

In questa pagina e nei riquadri riassuntivi posti all'inizio di ciascun paragrafo, viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente uno scopo di sintesi

VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

SI COLLECTION S.P.A.



BXD5C2

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	MILANO (MI) VIA BARTOLOMEO PANIZZA 5 CAP 20144
Domicilio digitale/PEC	sicollection@legalmail.it
Numero REA	MI - 1729395
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	04154060968
Partita IVA	04154060968
Forma giuridica	societa' per azioni con socio unico
Data atto di costituzione	10/12/2003
Data iscrizione	17/12/2003
Data ultimo protocollo	14/09/2022
Presidente Consiglio Amministrazione	BENCINI VIERI <i>Rappresentante dell'Impresa</i>
Amministratore Delegato	CARAFFINI SIMONE <i>Rappresentante dell'Impresa</i>

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	02/03/2004
Attività esercitata	agenzia di affari per il recupero crediti.
Codice ATECO	82.91.1
Codice NACE	82.91
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	-
Albi e registri ambientali	-

L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale	200.000,00
Addetti al 30/06/2022	44
Soci e titolari di diritti su azioni e quote	1
Amministratori	3
Titolari di cariche	1
Sindaci, organi di controllo	6
Unità locali	1
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	4
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni ⁽¹⁾	-

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	-

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2021 - 2020 - 2019 - 2018 - 2017 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	73

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

Indice

1 Sede	2
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo	2
3 Capitale e strumenti finanziari	4
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote	4
5 Amministratori	5
6 Sindaci, membri organi di controllo	10
7 Titolari di altre cariche o qualifiche	12
8 Attività, albi ruoli e licenze	12
9 Sedi secondarie ed unita' locali	14
10 Aggiornamento impresa	14

1 Sede

Indirizzo Sede legale	MILANO (MI) VIA BARTOLOMEO PANIZZA 5 CAP 20144
Domicilio digitale/PEC	sicollection@legalmail.it
Partita IVA	04154060968
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	MI - 1729395

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 04154060968 Data di iscrizione: 17/12/2003 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 10/12/2003
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica)
Oggetto sociale	L'ESAZIONE E LA GESTIONE DI CREDITI DA TERZI, IN CONFORMITA' E CON L OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI VIGENTI. LA SOCIETA' PUO' INOLTRE SVOLGERE ATTIVITA' DI RACCOLTA, ANALISI ELABORAZIONE, VALUTAZIONE E ...

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese	Codice fiscale e numero d'iscrizione: 04154060968 del Registro delle Imprese di MILANO MONZA BRIANZA LODI Data iscrizione: 17/12/2003
sezioni	Iscritta nella sezione ORDINARIA il 17/12/2003
informazioni costitutive	Denominazione: SI COLLECTION S.P.A. Data atto di costituzione: 10/12/2003

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2050

scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/2004

Scadenza esercizi successivi: 31/12

Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: tradizionale

Soggetto che esercita il controllo contabile: società di revisione

organi amministrativi

consiglio di amministrazione (in carica)

collegio sindacale

Numero effettivi: 3

Numero supplenti: 2

Oggetto sociale

L'ESAZIONE E LA GESTIONE DI CREDITI DA TERZI, IN CONFORMITA' E CON L'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI VIGENTI. LA SOCIETA' PUO' INOLTRE SVOLGERE ATTIVITA' DI RACCOLTA, ANALISI ELABORAZIONE, VALUTAZIONE E STIMA DI DATI ECONOMICI, FINANZIARI, CREDITIZI, PATRIMONIALI, INDUSTRIALI, PRODUTTIVI, IMPRENDITORIALI E PROFESSIONALI DELLE IMPRESE INDIVIDUALI, DELLE SOCIETA' ANCHE DI PERSONE, PERSONE GIURIDICHE, ENTI O ASSOCIAZIONI NONCHE' DELLE PERSONE FISICHE, NEL RISPETTO DELLA VIGENTE NORMATIVA NAZIONALE E COMUNITARIA IN MATERIA DI TUTELA DELLA PRIVACY. PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA', LA SOCIETA' PUO' RACCOGLIERE INFORMAZIONI PROVENIENTI SIA DA PUBBLICI REGISTRI, ELENCHI, ATTI O DOCUMENTI CONOSCIBILI DA CHIUNQUE O PUBBLICAMENTE ACCESSIBILE A CHIUNQUE, SIA PROVENIENTI DA FONTI PRIVATE, ACQUISITE E TRATTATE PER FINALITA' DI NATURA ECONOMICA O COMMERCIALE OVVERO DI VALUTAZIONE SULLA SOLVIBILITA' AFFIDABILITA' O CAPACITA' ECONOMICA DELL'INTERESSATO E DI RELATIVA VALUTAZIONE, IN FORMA ANCHE DI INDICATORI SINTETICI, ELABORATI MEDIANTE L'OPERA INTELLETTUALE/PROFESSIONALE DELL'UOMO OD ANCHE ATTRAVERSO PROCEDURE AUTOMATIZZATE ED INFORMATICHE. LA SOCIETA' PUO' PRESTARE GARANZIE SIA PERSONALI CHE REALI A FAVORE DI TERZI E ASSUMERE PARTECIPAZIONI, ANCHE DI MAGGIORANZA, NEI LIMITI E ALLE CONDIZIONI PREVISTE DALLE NORME IN VIGORE, IN SOCIETA' CHE, IN FUNZIONE DELLA LORO SPECIALIZZAZIONE, SIANO IN GRADO DI CONCORRERE AL MIGLIOR CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, ESCLUSA IN OGNI CASO L'ATTIVITA' DI RACCOLTA DI RISPARMIO, DI INTERMEDIAZIONE MOBILIARE ED OGNI ATTIVITA' FINANZIARIA NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO. ESSA PUO' COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI RITENUTE DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO NECESSARIE OD UTILI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE.

Poteri

poteri associati alla carica di Consiglio D'amministrazione

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' INVESTITO DEI PIU' AMPI POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA'.
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, NEI LIMITI PREVISTI DALL'ARTICOLO 2381 DEL CODICE CIVILE E DELL'ARTICOLO 13.9 DELLO STATUTO, PUO' DELEGARE LE PROPRIE ATTRIBUZIONI IN MATERIA GESTIONALE IN TUTTO O IN PARTE AD UNO O PIU' SINGOLI AMMINISTRATORI, EVENTUALMENTE ATTRIBUENDO LORO IL TITOLO DI "AMMINISTRATORE DELEGATO" AI FINI DELLA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' OPPURE AD UN COMITATO ESECUTIVO COMPOSTO DI ALCUNI MEMBRI DEL CONSIGLIO STESSO.
L'ORGANO AMMINISTRATIVO PUO' NOMINARE INSTITUTE O PROCURATORI PER SINGOLI, DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI.
POSSONO ESSERE ADOTTATE DAL CONSIGLIO STESSO, ALTERNATIVAMENTE RISPETTO ALL'ASSEMBLEA STRAORDINARIA DEI SOCI, LE DECISIONI RELATIVE A:
- LA RIDUZIONE DEL CAPITALE SOCIALE IN CASO DI RECESSO DEL SOCIO;
- L'INDICAZIONE DI QUALI TRA GLI AMMINISTRATORI HANNO LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA';

- GLI ADEGUAMENTI DELLO STATUTO A DISPOSIZIONI NORMATIVE;
- LA SOPPRESSIONE O L'ISTITUZIONE DI SEDI SECONDARIE;
- LE IPOTESI DI FUSIONE NEI CASI ED ALLE CONDIZIONI DI CUI AGLI ARTICOLI 2505 E 2505 BIS CODICE CIVILE.
LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' SPETTA AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, AL VICE PRESIDENTE E, SE NOMINATI, AI SINGOLI AMMINISTRATORI DELEGATI, NELL'AMBITO DELLE RISPETTIVE DELEGHE.
LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' SPETTA ANCHE AI DIRETTORI, E AI PROCURATORI, NEI LIMITI DEI POTERI LORO CONFERITI NELL'ATTO DI NOMINA.

ripartizione degli utili e delle perdite tra i soci

ART.19.4

Altri riferimenti statutari

clausole di recesso

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

3 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro	Deliberato:	200.000,00
	Sottoscritto:	200.000,00
Azioni	Versato:	200.000,00
	Conferimenti in natura	
	Numero azioni:	200
	Valore:	1.000,00 Euro

strumenti finanziari previsti dallo statuto

Obbligazioni:

ART.8

Obbligazioni convertibili:

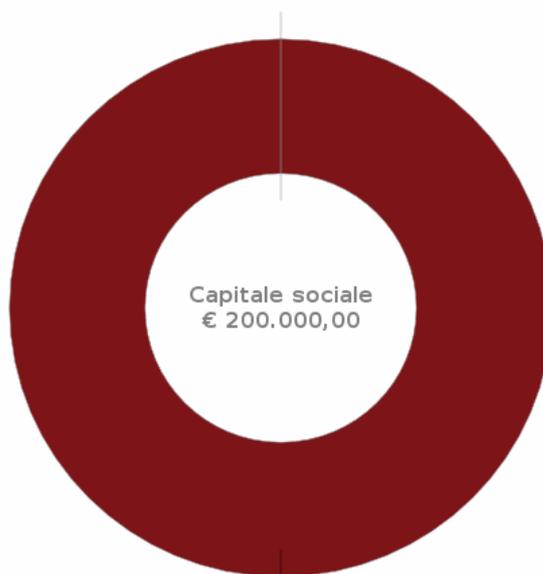
ART.8

Altri strumenti finanziari:

ART.6.2

4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 10/05/2022



GAMMA BIDCO S.P.A.
€ 200.000,00
100%

Il grafico e la sottostante tabella sono una sintesi degli assetti proprietari dell'impresa relativa ai soli diritti di proprietà, che non sostituisce l'effettiva pubblicità legale fornita dall'elenco soci a seguire, dove sono riportati anche eventuali vincoli sulle quote.

Socio	N. azioni	Valore	%	Tipo diritto
GAMMA BIDCO S.P.A. 10017350967	200	200.000,00	100 %	proprietà

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 10/05/2022
pratica con atto del 28/04/2022

capitale sociale

Data deposito: 10/05/2022

Data protocollo: 10/05/2022

Numero protocollo: MI-2022-226066

L'impresa ha depositato, insieme al bilancio, dichiarazione che l'elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni e quote sociali alla data dell'atto non è variato rispetto all'ultimo depositato

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:
200.000,00 Euro

L'elenco dei soci è aggiornato in occasione del deposito di bilancio o in caso di operazioni straordinarie

Proprietà

GAMMA BIDCO S.P.A.

Quota composta da: 200 azioni ordinarie

pari a nominali: 200.000,00 Euro

Codice fiscale: 10017350967

Tipo di diritto: proprietà

5 Amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione

BENCINI VIERI

Rappresentante dell'impresa

Amministratore Delegato Consigliere

CARAFFINI SIMONE

Rappresentante dell'impresa

RATTIGHIERI MATTEO

Organi amministrativi in carica consiglio di amministrazione

Numero componenti: 3

Elenco amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione

BENCINI VIERI

domicilio

carica

Rappresentante dell'impresa

Nato a FIRENZE (FI) il 01/10/1968

Codice fiscale: BNCVRI68R01D612G

MILANO (MI)

VIA BARTOLOMEO PANIZZA 5 CAP 20144

consigliere

Data atto di nomina 28/04/2022

Data iscrizione: 12/05/2022

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024

Data presentazione carica: 11/05/2022

carica

presidente consiglio amministrazione

Data atto di nomina 28/04/2022

Data iscrizione: 12/05/2022

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024

Data presentazione carica: 11/05/2022

poteri

CON VERBALE DI CONSIGLIO DEL 28 APRILE 2022 VIENE DELIBERATO DI CONFERIRE CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA, FERME RESTANDO LE MATERIE RISERVATE ALLA COMPETENZA ESCLUSIVA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE TUTTI I POTERI PER L'AUTONOMA GESTIONE DELLE ATTIVITA' EX ARTICOLO 115 E 134 TULPS, NONCHE' I SEGUENTI POTERI GESTIONALI E BANCARI:

1. FIRMA SOCIALE

FIRMARE LA CORRISPONDENZA ED OGNI ALTRO DOCUMENTO CHE RICHIEDA L'APPOSIZIONE DELLA FIRMA DELLA SOCIETA' E CHE RIGUARDI AFFARI COMPRESI NEI POTERI QUIVI DELEGATI.

2. LICENZA PER INVESTIGAZIONE E INFORMAZIONI COMMERCIALI

RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PREFETTURA PER OGNI ATTO RIENTRANTE NELLE ATTIVITA' CHE SI INTENDONO SVOLGERE E PER LE QUALI LA LICENZA E' RICHIESTA.

3. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI, COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

3.1 RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, CAMERE DI COMMERCIO, ENTI PARASTATALI E PREVIDENZIALI, ASSOCIAZIONI SINDACALI E DI DATORI DI LAVORO;

3.2 FIRMARE DOMANDE, RICORSI E DOCUMENTI DI QUALSIASI GENERE, STIPULARE ATTI E CONTRATTI RIENTRANTI NEI POTERI NEGOZIALI QUIVI CONFERITI;

3.3 COSTITUIRE E RITIRARE DEPOSITI CAUZIONALI PRESSO I MINISTERI, GLI UFFICI DEL

DEBITO PUBBLICO, LA CASSA DEPOSITI, LE INTENDENZE DI FINANZA, GLI UFFICI DOGANALI, I COMUNI, LE PROVINCE, LE REGIONI, ED OGNI ALTRO UFFICIO ED ENTE PUBBLICO;

3.4 RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEL CONTESTO DI QUALSIASI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE.

4. CONTRATTI E GARE D'APPALTO

4.1 NEGOZIARE, STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONVENZIONI COMMERCIALI, CONTRATTI DI AGENZIA, MANDATI PER LA RISCOSSIONE DEI CREDITI DI TERZI SOGGETTI E

MANDATI PER AFFIDARE A TERZI SOGGETTI LA RISCOSSIONE DI CREDITI PER CONTO DELLA SOCIETA';

4.2 ENTRO I LIMITI DI SPESA STABILITI DAL BUDGET REGOLARMENTE APPROVATO, NEGOZIARE, STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE I CONTRATTI RELATIVI ALL'ATTIVITA' ORDINARIA DELLA SOCIETA'.

5. OPERAZIONI BANCARIE E FINANZIARIE

5.1 COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE BANCARIA ANCHE ALLO SCOPERTO; GIRARE, INCASSARE CAMBIALI, TRATTE, ASSEGNI, VAGLIA E QUALSIASI ALTRO TITOLO ALL'ORDINE;

5.2 RICHIEDERE AFFIDAMENTI BANCARI E PERFEZIONARE LE OPERAZIONI CHE NE CONSEGUONO;

5.3 OPERARE SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA', SENZA LIMITI DI IMPORTO.

6. IMPOSTE E TASSE

6.1 RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON QUALSIASI UFFICIO FISCALE GOVERNATIVO E LOCALE, ANCHE ALL'ESTERO, CON LA FACOLTA' DI NOMINARE E REVOCARE PROCURATORI SPECIALI E DI CONFERIRE DELEGHE A PROFESSIONISTI ABILITATI;

6.2 SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI RELATIVE AD IMPOSTE DIRETTE OD INDIRETTE, MODULI

E QUESTIONARI, ACCETTARE O RESPINGERE ACCERTAMENTI, ADDIVENIRE A CONCORDATI E DEFINIZIONI, IMPUGNARE RUOLI, PRESENTARE ISTANZE, RICORSI, RECLAMI, MEMORIE E DOCUMENTI INNANZI A QUALSIASI UFFICIO O COMMISSIONE TRIBUTARIA, COMPRESA LA COMMISSIONE CENTRALE DELLE IMPOSTE, DIRETTE ED INDIRETTE E CONTRIBUTI.

7. BREVETTI E MARCHI

7.1 DEPOSITARE, ABBANDONARE, LIMITARE E AMPLIARE BREVETTI, MARCHI DI FABBRICA E COMMERCIALI SIA DENOMINATIVI SIA FIGURATIVI, NAZIONALI ED INTERNAZIONALI, TUTELARLI IN SEDE AMMINISTRATIVA, COMPIENDO TUTTI GLI ATTI NECESSARI O OPPORTUNI

SECONDO LE LEGISLAZIONI VIGENTI NOMINANDO ALLO SCOPO CORRISPONDENTI E CONFERENDO

LORO I NECESSARI POTERI;

7.2 RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PER TUTTE LE PRATICHE RELATIVE AL DEPOSITO, REGISTRAZIONE E CANCELLAZIONE DI DIRITTI DI BREVETTO, MARCHIO.

8. PROCEDURE GIUDIZIARIE
8.1 RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO DINANZI A QUALSIASI MAGISTRATURA IN ITALIA O ALL'ESTERO, O ORGANO ARBITRALE COMPRESI LA SUPREMA CORTE DI CASSAZIONE,
LA CORTE COSTITUZIONALE, LA CORTE DEI CONTI, IL CONSIGLIO DI STATO, IN OGNI STATO E GRADO DI GIUDIZIO, PER PROCEDIMENTI IL CUI VALORE SIA SUPERIORE A EURO 100.000;
8.2 CONFERIRE E REVOCARE MANDATI AD AVVOCATI E CONSULENTI TECNICI;
8.3 ACCETTARE, DEFERIRE, RIFERIRE E PRESTARE GIURAMENTI, ANCHE DECISORI;
8.4 RICHIEDERE PIGNORAMENTI E SEQUESTRI, CONSERVATIVI O GIUDIZIARI, A MANO DI DEBITORI O DI TERZI, RENDERE DICHIARAZIONI DI TERZI PIGNORATI O SEQUESTRATI, ADEMPIENDO A TUTTO QUANTO PRESCRITTO DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE, CURARE
L'ESECUZIONE DEI GIUDICATI;
8.5 RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI LA MAGISTRATURA DEL LAVORO IN OGNI SEDE E GRADO COME PURE IN SEDE STRAGIUDIZIALE, SINDACALE, ARBITRALE ED OGNI ALTRA COMPETENTE SEDE NELLE CONTROVERSIE DI LAVORO, CON TUTTI I PIU' AMPI POTERI COMPRESI QUELLI DI NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI, PROCURATORI, DIFENSORI E PERITI, CONCILIARE E TRANSIGERE CONTROVERSIE, CURARE L'ESECUZIONE DEI GIUDICATI E COMPIERE QUANT'ALTRO NECESSARIO ED OPPORTUNO PER LA INTEGRALE E MIGLIORE DEFINIZIONE E TRANSAZIONE DI TALI VERTENZE.
9. COMUNICAZIONE ESTERNA
TENERE E COORDINARE I RAPPORTI CON I MEDIA IN SENSO AMPIO CON LO SCOPO DI MANTENERE LA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE DELLA SOCIETA' COORDINATA CON LA COMUNICAZIONE DELLE ALTRE CONSOCIATE DEL GRUPPO.
10. DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
ESEGUIRE E FAR ESEGUIRE LE DELIBERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA', SALVO CHE L'ESECUZIONE DI TALI DELIBERE NON SIA RISERVATA ALLA COMPETENZA ESCLUSIVA DI ALTRO AMMINISTRATORE.
11. POTERE DI SUBDELEGA
NOMINARE MANDATARI E PROCURATORI SPECIALI O GENERALI PER IL COMPIMENTO DI DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI OPERAZIONI NELL'AMBITO DEI POTERI QUIVI CONFERITI.

Amministratore Delegato
CARAFFINI SIMONE

domicilio

Rappresentante dell'impresa
Nato a PARMA (PR) il 18/01/1970
Codice fiscale: CRFSMN70A18G337Z
MILANO (MI)
VIA BARTOLOMEO PANIZZA 5 CAP 20144

carica

consigliere
Data atto di nomina 28/04/2022
Data iscrizione: 12/05/2022
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024
Data presentazione carica: 11/05/2022

carica

amministratore delegato
Data atto di nomina 28/04/2022
Data iscrizione: 12/05/2022
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024

poteri

CON VERBALE DI CONSIGLIO DEL 28 APRILE 2022 VENGONO CONFERITI ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO E DIRETTORE GENERALE SIG. SIMONE CARAFFINI CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA, SALVO OVE DIVERSAMENTE STABILITO, E FERME RESTANDO LE MATERIE RISERVATE ALLA COMPETENZA ESCLUSIVA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, I SEGUENTI POTERI GESTIONALI E BANCARI:
1. FIRMA SOCIALE
FIRMARE LA CORRISPONDENZA ED OGNI ALTRO DOCUMENTO CHE RICHIEDA L'APPOSIZIONE DELLA FIRMA DELLA SOCIETA' E CHE RIGUARDI AFFARI COMPRESI NEI POTERI QUIVI DELEGATI.
2. CONTRATTI
2.1 CON I LIMITI DI SPESA STABILITI DAL BUDGET REGOLARMENTE APPROVATO, NEGOZIARE, STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE I CONTRATTI RELATIVI A:
A) LAVORI E FORNITURE OCCORRENTI PER LA TRASFORMAZIONE E LA MANUTENZIONE DI

IMMOBILI E DI IMPIANTI;

B) ACQUISTI E ALIENAZIONI DI ARREDI, ATTREZZATURE, MACCHINARI E BENI MOBILI IN GENERE, ANCHE ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI, NONCHE' LOCAZIONI FINANZIARIE E NOLEGGI DEI BENI STESSI;

C) ACQUISTI DI APPARECCHIATURE INFORMATICHE HW E SW, SERVIZI IN OUTSOURCING RELATIVI ALLA GESTIONE DI INFRASTRUTTURE INFORMATICHE SIA DAL PUNTO DI VISTA TECNOLOGICO CHE APPLICATIVO/FUNZIONALE, SVILUPPO DI PROGETTI SOFTWARE RELATIVI A MANUTENZIONE APPLICATIVA O A NUOVE PROCEDURE A SUPPORTO DELLA PIATTAFORMA IT AZIENDALE;

2.2 FIRMARE CONTRATTI PER LA SOMMINISTRAZIONE DI GAS, ACQUA POTABILE, ENERGIA ELETTRICA E SERVIZI DI TELECOMUNICAZIONE IN GENERE;

2.3 NEGOZIARE, STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI MEDIAZIONE, ASSICURAZIONE IN OGNI RAMO, COMPIENDO TUTTI GLI ATTI CONNESSI E CONSEGUENTI IVI COMPRESI I PAGAMENTI DEI CORRISPETTIVI E DEI PREMI E LA DEFINIZIONE DI DANNI E SINISTRI, DESIGNANDO A TAL FINE PERITI E MEDICI;

2.4 OCCUPARSI DI TUTTI GLI INCOMBENTI DI NATURA AMMINISTRATIVA E LEGALE RELATIVI ALLE AUTORIZZAZIONI, LICENZE ECC. NECESSARIE PER LA SOCIETA' PER ESERCITARE LA PROPRIA ATTIVITA', IN CONFORMITA' A QUANTO PREVISTO AL TULPS E DA EVENTUALE ALTRA NORMATIVA CHE NE DISCIPLINI LO SVOLGIMENTO;

2.5 OCCUPARSI DI TUTTI GLI INCOMBENTI AMMINISTRATIVI E LEGALI RELATIVI ALLA GESTIONE DEI PROCURATORI DELLA SOCIETA' CHE ESERCITANO ATTIVITA' DI RECUPERO CREDITI TRAMITE MANDATI CON O SENZA RAPPRESENTANZA, IN CONFORMITA' A QUANTO PREVISTO DAL TULPS E DA EVENTUALE ALTRA NORMATIVA CHE NE DISCIPLINI LO SVOLGIMENTO;

2.6 SOTTOSCRIVERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', CON TUTTE LE CLAUSOLE RITENUTE OPPORTUNE, ANCHE MODIFICATIVE DEGLI SCHEMI CONTRATTUALI IN VIGORE PER OGNI SERVIZIO, CONTRATTI RELATIVI AI SERVIZI E PRODOTTI GESTITI DALLA SOCIETA' (QUALI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MANDATI PER LA RISCOSSIONE DEI CREDITI DI TERZI, CONTRATTI DI SERVICING E CONTRATTI DI DUE DILIGENCE DI PORTAFOGLI) CON UN LIMITE MASSIMO DI VALORE PER CIASCUN CONTRATTO PARI A EURO 300.000, OLTRE IL QUALE SARA' NECESSARIA LA FIRMA CONGIUNTA DI UN ALTRO AMMINISTRATORE.

3. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI

3.1 RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, CAMERE DI COMMERCIO, ENTI PARASTATALI E PREVIDENZIALI, ASSOCIAZIONI SINDACALI E DI DATORI DI LAVORO;

3.2 FIRMARE DOMANDE, RICORSI E DOCUMENTI DI QUALSIASI GENERE, STIPULARE ATTI E CONTRATTI RIENTRANTI NEI POTERI NEGOZIALI QUIVI CONFERITI;

3.3 COSTITUIRE E RITIRARE DEPOSITI CAUZIONALI PRESSO I MINISTERI, GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, LA CASSA DEPOSITI, LE INTENDENZE DI FINANZA, GLI UFFICI DOGANALI, I COMUNI, LE PROVINCE, LE REGIONI, ED OGNI ALTRO UFFICIO ED ENTE PUBBLICO.

4. CORRISPONDENZA

RITIRARE DALLE POSTE, FERROVIE, IMPRESE DI TRASPORTO TERRESTRE, MARITTIMO O AEREO, LETTERE RACCOMANDATE E ASSICURATE, TITOLI, PIEGHI, COLLI, PACCHI E OGGETTI VARI, RILASCIANDO RICEVUTA LIBERATORIA.

5. CREDITI

ESIGERE CREDITI E QUALUNQUE ALTRO IMPORTO DOVUTO ALLA SOCIETA' E RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE, VERSANDO I RELATIVI IMPORTI PRESSO I CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA'.

6. PERSONALE

6.1 CON FIRMA CONGIUNTA DI UN ALTRO AMMINISTRATORE, DELIBERARE L'ASSUNZIONE, LA PROMOZIONE, LE SANZIONI, IL LICENZIAMENTO E QUALSIASI ALTRO PROVVEDIMENTO NEI CONFRONTI DEI QUADRI DELLA SOCIETA', NONCHE' FISSARNE IL RELATIVO TRATTAMENTO ECONOMICO;

6.2 DELIBERARE L'ASSUNZIONE, LA PROMOZIONE, LE SANZIONI, IL LICENZIAMENTO E QUALSIASI ALTRO PROVVEDIMENTO NEI CONFRONTI DEGLI IMPIEGATI DELLA SOCIETA', NONCHE' FISSARNE IL RELATIVO TRATTAMENTO ECONOMICO;

6.3 NOMINARE E REVOCARE RAPPRESENTANTI O AGENTI, STABILENDO O MODIFICANDO I RELATIVI POTERI E COMPENSI.

7. ADEMPIMENTI

7.1 SVOLGERE TUTTE LE INCOMBENZE DI VIGILANZA ED ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, PREVENZIONE INCENDI, IGIENE DEL LAVORO, INQUINAMENTO ACUSTICO, ATMOSFERICO E DELLE ACQUE, INQUINAMENTO DEL SUOLO, MEDICINA DEL LAVORO, SALUTE, TUTELA DEI DATI PERSONALI E DI OGNI ALTRA NORMA AFFERENTE L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE AZIENDALE LA CUI INOSSERVANZA COMPORTI RESPONSABILITA' CIVILE E/O PENALE, RESTANDO EGLI ESPRESSAMENTE INCARICATO E RESPONSABILE: (I) DELL'ATTIVITA' ASSEGNATA ALL'IMPREDITORE IN MATERIA DI SICUREZZA, DI PREVENZIONE E DI IGIENE DEL LAVORO, NONCHE' DI TUTELA DELL'AMBIENTE DA NORME IMPERATIVE, DA ORDINI IN QUALSIASI FORMA IMPARTITI DALLA PUBBLICA E PRIVATA COMPETENTE AUTORITA',

DALL'ESPERIENZA TECNICA SPECIFICA ED IN GENERE DA OGNI ALTRA REGOLA DI PRUDENZA E DILIGENTE CONDOTTA SUL LAVORO, CHE NE LIMITI I RISCHI O NE PREVENGA LE CONSEGUENZE DI DANNO FISICO ALLE PERSONE O ALLE COSE; (II) DI DARE ATTUAZIONE, RISPETTARE E FAR RISPETTARE DAI SOTTOPOSTI LA NORMATIVA ANTINFORTUNISTICA E DI IGIENE DEL LAVORO, LA NORMATIVA ATTINENTE ALLA TUTELA AMBIENTE (INQUINAMENTO ACUSTICO, ATMOSFERICO E DELLE ACQUE, INQUINAMENTO DEL SUOLO ECC.) NONCHE' QUELLA EDILIZIA ED URBANISTICA, NONCHE' OGNI ALTRA NORMA AFFERENTE L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE AZIENDALE LA CUI INOSSERVANZA COMPORTI RESPONSABILITA' CIVILE E/O PENALE; (III) DI DARE ATTUAZIONE, RISPETTARE E FAR RISPETTARE LA NORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI DI CUI AL D. L.VO N. 196/03 E REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (GDPR);

7.2 NELL'AMBITO DELL'AUTONOMIA E DEI POTERI SOPRA DESCRITTI VIENE CONFERITA AL DELEGATO AMPIA FACOLTA' DI SPESA NONCHE' IL POTERE DI INTERVENIRE, ANCHE IN VIA D'URGENZA, PER L'ATTUAZIONE DEI PROVVEDIMENTI NECESSARI E SUFFICIENTI ALLE FUNZIONI DELEGATE. IL DELEGATO HA ALTRESI' LA FACOLTA' DI SUB DELEGARE I COMPITI ED I POTERI SOPRA INDICATI.

8. PROCEDURE GIUDIZIARIE

8.1 IN RELAZIONE A CONTROVERSIE DI VALORE INFERIORE AD EURO 100.000,00, OLTRE IL QUALE SARA' INVECE NECESSARIA LA FIRMA CONGIUNTA DI UN ALTRO AMMINISTRATORE, I POTERI DI SEGUITO INDICATI:

8.1.1 RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO DINANZI A QUALSIASI MAGISTRATURA IN ITALIA O ALL'ESTERO, O ORGANO ARBITRALE COMPRESI LA SUPREMA CORTE DI CASSAZIONE, LA CORTE COSTITUZIONALE, LA CORTE DEI CONTI, IL CONSIGLIO DI STATO, IN OGNI STATO E GRADO DI GIUDIZIO;

8.1.2 CONFERIRE E REVOCARE MANDATI AD AVVOCATI E CONSULENTI TECNICI;

8.1.3 ACCETTARE, DEFERIRE, RIFERIRE E PRESTARE GIURAMENTI, ANCHE DECISORI;

8.1.4 RICHIEDERE PIGNORAMENTI E SEQUESTRI, CONSERVATIVI O GIUDIZIARI, A MANO DI DEBITORI O DI TERZI, RENDERE DICHIARAZIONI DI TERZI PIGNORATI O SEQUESTRAI, ADEMPIENDO A TUTTO QUANTO PRESCRITTO DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE, CURARE L'ESECUZIONE DEI GIUDICATI;

8.1.5 RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI LA MAGISTRATURA DEL LAVORO IN OGNI SEDE E GRADO COME PURE IN SEDE STRAGIUDIZIALE, SINDACALE, ARBITRALE ED OGNI ALTRA COMPETENTE SEDE NELLE CONTROVERSIE DI LAVORO, CON TUTTI I PIU' AMPI POTERI COMPRESI QUELLI DI NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI, PROCURATORI, DIFENSORI E PERITI, CONCILIARE E TRANSIGERE CONTROVERSIE, CURARE L'ESECUZIONE DEI GIUDICATI E COMPIERE QUANT'ALTRO NECESSARIO ED OPPORTUNO PER LA INTEGRALE E MIGLIORE DEFINIZIONE E TRANSAZIONE DI TALI VERTENZE.

9. BREVETTI E MARCHI

9.1 DEPOSITARE, ABBANDONARE, LIMITARE E AMPLIARE BREVETTI, MARCHI DI FABBRICA E COMMERCIALI SIA DENOMINATIVI SIA FIGURATIVI, NAZIONALI ED INTERNAZIONALI, TUTELARLI IN SEDE AMMINISTRATIVA, COMPIENDO TUTTI GLI ATTI NECESSARI O OPPORTUNI SECONDO LE LEGISLAZIONI VIGENTI NOMINANDO ALLO SCOPO CORRISPONDENTI E CONFERENDO LORO I NECESSARI POTERI;

9.2 RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PER TUTTE LE PRATICHE RELATIVE AL DEPOSITO, REGISTRAZIONE E CANCELLAZIONE DI DIRITTI DI BREVETTO, MARCHIO.

10. OPERAZIONI BANCARIE E FINANZIARIE

10.1 APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI CON BANCHE ED ISTITUTI DI CREDITO, NEGOZIARE TASSI D'INTERESSE;

10.2 EFFETTUARE VERSAMENTI SUI CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI DELLA SOCIETA' E GIRARE PER L'ACCREDITO SUI CONTI CORRENTI MEDESIMI ASSEGNI E VAGLIA;

10.3 RICHIEDERE AFFIDAMENTI BANCARI FINO ALL'IMPORTO DI EURO 500.000 E PERFEZIONARE LE OPERAZIONI CHE NE CONSEGUONO;

10.4 RICHIEDERE L'UTILIZZO DI TRANCHE DI FINANZIAMENTI CONCLUSI DAGLI AMMINISTRATORI MUNITI DEI RELATIVI POTERI, IVI INCLUSO L'UTILIZZO DEGLI ANTICIPI FATTURE NEI LIMITI DEI FIDI DELIBERATI;

10.5 ESIGERE CREDITI E QUALUNQUE ALTRO IMPORTO DOVUTO ALLA SOCIETA' E RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE VERSANDO I RELATIVI IMPORTI PRESSO I CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA'.

CON VERBALE DI CONSIGLIO DEL 27 LUGLIO 2022 VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI:

10.6 ESEGUIRE PAGAMENTI ALL'UOPO PRELEVANDO SOMME DA QUALSIASI CONTO INTESATATO ALLA SOCIETA' FINO AD EURO 150.000,00 PER OGNI SINGOLO PAGAMENTO OVVERO EMETTENDO I RELATIVI ASSEGNI E/O ORDINI DI PAGAMENTO, SIA A VALERE SULLA EFFETTIVA DISPONIBILITA' SIA A VALERE SULLE APERTURE DI CREDITO IN CONTO CORRENTE DEBITAMENTE CONCESSE, GIRARE ASSEGNI VAGLIA CAMBIALI, MANDATI DI PAGAMENTO E TITOLI IN GENERE ALLO SCONTO O ALL'INCASSO NEL RISPETTO DEI SUDDETTI LIMITI DI EURO 150.000,00, PER OGNI SINGOLO PAGAMENTO. SI PRECISA CHE PER QUANTO RIGUARDA I PAGAMENTI OBBLIGATORI PER LEGGE, AVENTI AD OGGETTO IMPOSTE DIRETTE ED IMPOSTE INDIRETTE, L'EROGAZIONE DEGLI STIPENDI AL PERSONALE DIPENDENTE, PER GLI IMPORTI DOVUTI MENSILMENTE SULLA BASE DEI CONTRATTI DI LAVORO STIPULATI, PER IL PAGAMENTO DEI RELATIVI CONTRIBUTI, L'AMMINISTRATORE DELEGATO SIG. SIMONE

CARAFFINI AVRA' FIRMA LIBERA SENZA LIMITI D'IMPORTO.

Consigliere

RATTIGHIERI MATTEO

domicilio

carica

Nato a CARPI (MO) il 21/08/1986
Codice fiscale: RTTMTT86M21B819R
MILANO (MI)
VIA BARTOLOMEO PANIZZA 5 CAP 20144

consigliere

Data atto di nomina 28/04/2022
Data iscrizione: 12/05/2022
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024
Data presentazione carica: 11/05/2022

6 Sindaci, membri organi di controllo

Sindaco	SAMBOLINO FEDERICO
Societa' Di Revisione	DELOITTE & TOUCHE SPA
Presidente Del Collegio Sindacale	FOGLIA TAVERNA RICCARDO
Sindaca	RIMONDI MANUELA
Sindaco Supplente	PESCE SIMONE
Sindaco Supplente	MIRARCHI MARIO

Organi di controllo

collegio sindacale

Numero in carica: 5
Durata in carica: 3 anni

Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

Sindaco

SAMBOLINO FEDERICO

domicilio

carica

registro revisori legali

registro revisori legali

Nato a GENOVA (GE) il 22/12/1975
Codice fiscale: SMBFRC75T22D969D
MILANO (MI)
VIA FELICE CASATI 20 CAP 20124

sindaco

Data atto di nomina 28/04/2022
Data iscrizione: 12/05/2022
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024
Data presentazione carica: 11/05/2022

Numero: 34
Data: 05/05/2006
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

Numero: 140396
Data: 21/04/2006
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

Societa' Di Revisione
DELOITTE & TOUCHE SPA

sede

Codice fiscale: 03049560166

MILANO (MI)
VIA TORTONA 25 CAP 20144

carica

societa' di revisione

Data atto di nomina 07/09/2020
Data iscrizione: 21/09/2020
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2022
Numero: 132587
Data: 15/06/2004
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

registro revisori legali

**Presidente Del Collegio
Sindacale**
FOGLIA TAVERNA RICCARDO

domicilio

Nato a TRIVERO (BI) il 16/06/1966
Codice fiscale: FGLRCR66H16L436Y
MILANO (MI)
VIA DELLA CHIUSA 15 CAP 20122

carica

presidente del collegio sindacale

Data atto di nomina 28/04/2022
Data iscrizione: 12/05/2022
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024
Data presentazione carica: 11/05/2022
Numero: 110326
Data: 25/11/1999
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

registro revisori legali

Sindaca
RIMONDI MANUELA

domicilio

Nata a PIACENZA (PC) il 13/07/1992
Codice fiscale: RMNMNL92L53G535B
MILANO (MI)
VIA FELICE CASATI 20 CAP 20124

carica

sindaca

Data atto di nomina 28/04/2022
Data iscrizione: 12/05/2022
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024
Data presentazione carica: 11/05/2022

Sindaco Supplente
PESCE SIMONE

domicilio

Nato a MIRANO (VE) il 14/09/1983
Codice fiscale: PSCSMN83P14F241U
MILANO (MI)
VIA DELLA CHIUSA 15 CAP 20122

carica

sindaco supplente

Data atto di nomina 28/04/2022
Data iscrizione: 12/05/2022
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024
Data presentazione carica: 11/05/2022
Numero: 164239
Data: 17/10/2011
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

registro revisori legali

Sindaco Supplente

MIRARCHI MARIO

Nato a CATANZARO (CZ) il 19/05/1976
Codice fiscale: MRRMRA76E19C352G
MILANO (MI)
VIA FELICE CASATI 20 CAP 20124

domicilio

carica

sindaco supplente

Data atto di nomina 28/04/2022
Data iscrizione: 12/05/2022
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024
Data presentazione carica: 11/05/2022
Numero: 147483
Data: 26/10/2007
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

registro revisori legali

7 Titolari di altre cariche o qualifiche

Socio Unico

GAMMA BIDCO S.P.A.

Socio Unico

GAMMA BIDCO S.P.A.

Codice fiscale 10017350967

sede

MILANO (MI)
VIA MONTE DI PIETA' 15 CAP 20121

carica

socio unico

Data iscrizione nel libro soci 15/12/2017
Data iscrizione: 27/12/2017

8 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti

44

Data d'inizio dell'attività dell'impresa 02/03/2004

Attività esercitata

AGENZIA DI AFFARI PER IL RECUPERO CREDITI.

Attività

inizio attività

(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 02/03/2004

attività' esercitata nella sede legale

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Addetti

(elaborazione da fonte INPS)

Distribuzione dipendenti

AGENZIA DI AFFARI PER IL RECUPERO CREDITI.

Codice: 82.91.1 - attività' di agenzie di recupero crediti
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice di fonte Agenzia delle Entrate)

Codice: 82.91.1 - attività' di agenzie di recupero crediti
Importanza: primaria Registro Imprese
Data inizio: 02/03/2004
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2022
(Dati rilevati al 30/06/2022)

	I trimestre	II trimestre		Valore medio
Dipendenti	45	43		44
Indipendenti	0	0		0
Totale	45	43		44

	I trimestre	II trimestre		Valore medio
Collaboratori	4	4		4

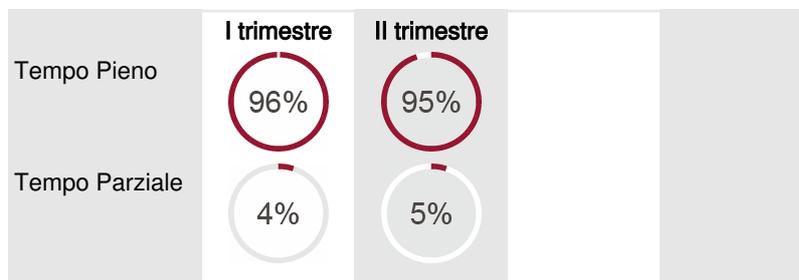
Distribuzione per Contratto

(Dati in percentuale rilevati al 30/06/2022)



Distribuzione per Orario di lavoro

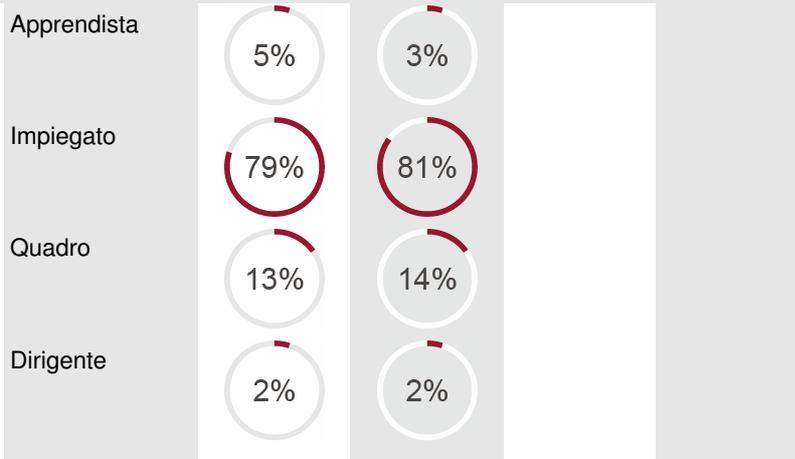
(Dati in percentuale rilevati al 30/06/2022)



Distribuzione per Qualifica

(Dati in percentuale rilevati al 30/06/2022)

	I trimestre	II trimestre
--	-------------	--------------



Addetti nel comune di MILANO (MI)
Sede

	I trimestre	II trimestre	Valore medio
Dipendenti	45	43	44
Indipendenti	0	0	0
Totale	45	43	44

9 Sedi secondarie ed unita' locali

Unita' Locale n. TV/2

VIA C. BATTISTI 5/A CONEGLIANO (TV) CAP 31015

Unita' Locale n. TV/2

informazioni estratte dal Registro
Imprese di TREVISO - BELLUNO

Indirizzo

estremi di iscrizione

Attivita' esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attivita'

Ufficio

Data apertura: 01/08/2015

CONEGLIANO (TV)

VIA C. BATTISTI 5/A CAP 31015

Numero Repertorio Economico Amministrativo: TV - 346052

RECUPERO CREDITI (DAL 01.08.2015).

Codice: 82.91.1 - attivita' di agenzie di recupero crediti

Importanza: primaria Registro Imprese

(codice ottenuto dall'attivita' dichiarata)

10 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo

14/09/2022