

Camera di Commercio di MILANO MONZA BRIANZA LODI

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

**SDG CONSULTING ITALIA
S.P.A.**



6TPD01

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	MILANO (MI) VIA VITRUVIO 1 CAP 20124 ANGOLO CORSO BUENOS AIRES 41
Indirizzo PEC	sdgconsulting@legalmail.it
Telefono	02 4981251
E-Mail	segreteria@studiogarattinipicozzi.it
Numero REA	MI - 1612467
Codice fiscale	13060250159
Partita IVA	13060250159
Forma giuridica	societa' per azioni
Data atto di costituzione	25/02/2000
Data iscrizione	04/04/2000
Data ultimo protocollo	23/04/2018
Presidente Consiglio Amministrazione	QUAGINI LUCA <i>Rappresentante dell'Impresa</i>

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	25/02/2000
Attività esercitata	la societa' ha iniziato l'atttività di: consulenza in materia informatica
Codice ATECO	62.02
Codice NACE	62.02
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	-
Albi e registri ambientali	-

L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale	129.729,00
Addetti al 31/03/2018	159
Soci	1
Amministratori	8
Titolari di cariche	1
Sindaci, organi di controllo	6
Unità locali	4
Pratiche RI dal 30/08/2017	5
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni (1)	sì

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	sì

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2017 - 2016 - 2015 - 2014 - 2013 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	67

Le informazioni, sopra riportate, sono tutte di fonte Registro Imprese o REA (Repertorio Economico Amministrativo); si possono trovare i dettagli nella Visura o nel Fascicolo d'Impresa

(1) Da elenchi soci e trasferimenti di quote

Indice

1 Sede	2
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo	2
3 Capitale e strumenti finanziari	4
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote	4
5 Amministratori	5
6 Sindaci, membri organi di controllo	14
7 Titolari di altre cariche o qualifiche	16
8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri	16
9 Attività, albi ruoli e licenze	17
10 Sedi secondarie ed unita' locali	19
11 Aggiornamento impresa	20

1 Sede

Indirizzo Sede legale	MILANO (MI) VIA VITRUVIO 1 CAP 20124 ANGOLO CORSO BUENOS AIRES 41
Telefono	02 4981251
Indirizzo PEC	sdgconsulting@legalmail.it
E-mail	segreteria@studiogarattinipicozzi.it
Partita IVA	13060250159
Numero REA	MI - 1612467

iscrizione REA sede legale

Numero repertorio economico amministrativo (REA): MI - 1612467
MILANO (MI)
VIA VITRUVIO 1 CAP 20124
ANGOLO CORSO BUENOS AIRES 41
Telefono: 02 4981251

indirizzo elettronico

Indirizzo pubblico di posta elettronica certificata: sdgconsulting@legalmail.it
e-mail: segreteria@studiogarattinipicozzi.it

partita iva

13060250159

informazioni supplementari

- A SEGUITO DELLA TRASFORMAZIONE DELLA SOCIETA' IN SOCIETA' PER AZIONI RESTANO CONFERMATI IN CARICA PER IL PROSSIMO TRIENNIO, IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ATTUALMENTE IN CARICA, E IL COLLEGIO SINDACALE NOMINATO CON IL TRASCRIVENDO ATTO.

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Data di iscrizione: 04/04/2000 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 25/02/2000
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica)
Oggetto sociale	LA SOCIETA' - SENZA FARE RICORSO AL MERCATO DEL CAPITALE DI RISCHIO - HA PER OGGETTO LE SEGUENTI ATTIVITA': - L'ACQUISTO E LA VENDITA DI PRODOTTI E SERVIZI

Altri riferimenti statuari

TECNICI E ORGANIZZATIVI PER LA CONSULENZA DI DIREZIONE NONCHE' LA REALIZZAZIONE

...

Gruppi societari

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 13060250159
del Registro delle Imprese di MILANO MONZA BRIANZA LODI
Precedente numero di iscrizione: MI-2000-89308
Data iscrizione: 04/04/2000

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 04/04/2000

informazioni costitutive

Data atto di costituzione: 25/02/2000

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2040

scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/2000
Scadenza esercizi successivi: 30/6
Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

sistema di amministrazione e controllo contabile

Soggetto che esercita il controllo contabile: revisore legale

forme amministrative

consiglio di amministrazione (in carica)

collegio sindacale

Numero effettivi: 3
Numero supplenti: 2

Oggetto sociale

LA SOCIETA' - SENZA FARE RICORSO AL MERCATO DEL CAPITALE DI RISCHIO - HA PER OGGETTO LE SEGUENTI ATTIVITA': - L'ACQUISTO E LA VENDITA DI PRODOTTI E SERVIZI TECNICI E ORGANIZZATIVI PER LA CONSULENZA DI DIREZIONE NONCHE' LA REALIZZAZIONE DI SOLUZIONI INFORMATIVE E DI COMUNICAZIONE PER LE AZIENDE, ATTRAVERSO LA PROGETTAZIONE E L'UTILIZZO DI STRUMENTI INFORMATICI E TECNOLOGIE INTERNET E TUTTO CIO' CHE E' AD ESSI INERENTE. PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE LA SOCIETA', INOLTRE, POTRA': - SVOLGERE OPERAZIONI COMMERCIALI, INDUSTRIALI ED IMMOBILIARI; - SVOLGERE ATTIVITA' FINANZIARIE, PRESTARE FIDEJUSSIONI, AVALLI E GARANZIE IN GENERE, ANCHE A FRONTE DI OBBLIGAZIONI DI TERZI, NONCHE' ASSUMERE PARTECIPAZIONI ED INTERESSENZE IN ALTRE SOCIETA' OD IMPRESE AVENTI OGGETTO ANALOGO OD AFFINE O COMUNQUE CONNESSO COL PROPRIO, IL TUTTO NON NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO ED IN VIA NON PREVALENTE, AI SENSI DI QUANTO DISPOSTO DAL DECRETO LEGISLATIVO 1.9.1993 N. 385.

Poteri

poteri associati alla carica di Consiglio D'amministrazione

AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE COMPETONO TUTTI I POTERI PER L'AMMINISTRAZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA'. AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SPETTA LA COMPETENZA PER ADOTTARE LE DELIBERAZIONI CONCERNENTI LA FUSIONE NEI CASI PREVISTI DAGLI ARTT. 2505 E 2505-BIS DEL C.C., L'ISTITUZIONE O LA SOPPRESSIONE DI SEDI SECONDARIE, LA INDICAZIONE DI QUALI TRA GLI AMMINISTRATORI HANNO LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA', LA RIDUZIONE DEL CAPITALE IN CASO DI RECESSO DEL SOCIO, GLI ADEGUAMENTI DELLO STATUTO A DISPOSIZIONI NORMATIVE, IL TRASFERIMENTO DELLA SEDE SOCIALE NEL TERRITORIO NAZIONALE E L'EMISSIONE DI OBBLIGAZIONI NON CONVERTIBILI. IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, NEI LIMITI PREVISTI DALL'ART. 2381 DEL CODICE CIVILE, PUO' DELEGARE PROPRIE ATTRIBUZIONI IN TUTTO O IN PARTE SINGOLARMENTE AD UNO O PIU' DEI SUOI COMPONENTI, IVI COMPRESO IL PRESIDENTE, OVVERO AD UN COMITATO ESECUTIVO COMPOSTO DA ALCUNI DEI SUOI MEMBRI, DETERMINANDO I LIMITI DELLA DELEGA E DEI POTERI ATTRIBUITI. GLI ORGANI DELEGATI RIFERISCONO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E AL COLLEGIO SINDACALE, ALMENO OGNI SEI MESI, QUANTO PREVISTO DALL'ARTICOLO 2381, 5 COMMA DEL C.C.. IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PUO' NOMINARE UN DIRETTORE GENERALE, ANCHE ESTRANEO AL CONSIGLIO, DETERMINANDONE LE FUNZIONI E LE ATTRIBUZIONI ALL'ATTO DELLA NOMINA; NON POSSONO COMUNQUE ESSERE DELEGATI AL DIRETTORE GENERALE, I POTERI RISERVATI DALLA LEGGE AGLI AMMINISTRATORI E QUELLI CHE COMPORTINO DECISIONI CONCERNENTI LA DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI GLOBALI DELLA SOCIETA' E LA DETERMINAZIONE DELLE RELATIVE STRATEGIE. LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' SPETTA AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ED AGLI AMMINISTRATORI DELEGATI, IN VIA TRA DI LORO CONGIUNTA O DISGIUNTA SECONDO QUANTO STABILITO DALLA DELIBERAZIONE DI NOMINA. IL POTERE DI RAPPRESENTANZA ATTRIBUITO AGLI AMMINISTRATORI DALL'ART. 43 DEL TRASCRIVENDO STATUTO E' GENERALE. OLTRE AL DIRETTORE GENERALE, L'ORGANO AMMINISTRATIVO PUO' NOMINARE INSTITUTE E PROCURATORI PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI.

ripartizione degli utili e delle perdite tra i soci

ART. 50 DELLO STATUTO SOCIALE

Altri riferimenti statutari

clausole di recesso

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

gruppi societari

SOCIETA' SOTTOPOSTA AD ALTRUI ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO AI SENSI DELL'ART. 2497 BIS C.C.

3 Capitale e strumenti finanziari

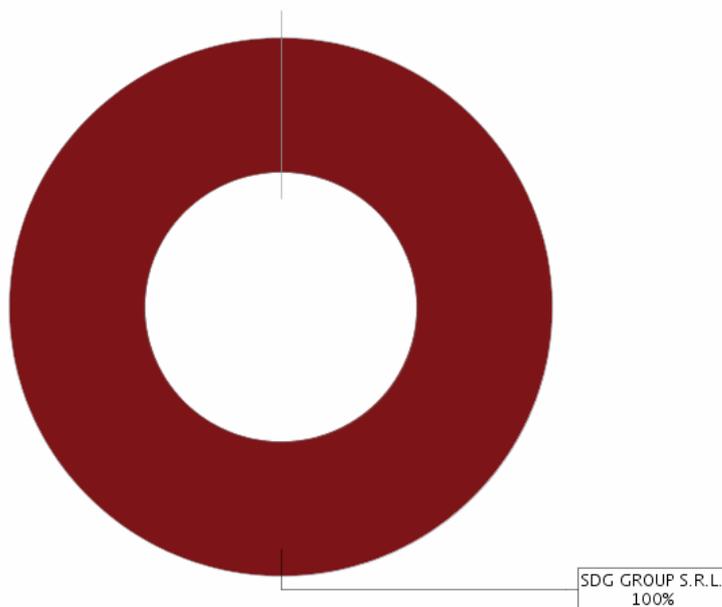
Capitale sociale in Euro	Deliberato:	129.729,00
	Sottoscritto:	129.729,00
Azioni	Versato:	129.729,00
	Numero azioni:	129.729
	Valore:	1,00 Euro

strumenti finanziari previsti dallo statuto

Altri strumenti finanziari:
ART. 12 DELLO STATUTO SOCIALE

4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 22/11/2017



Il grafico ad anello e la tabella sottostante rappresentano una **sintesi della composizione societaria** dell'impresa (le quote di proprietà sono sommate per titolare e poi arrotondate).
Si sottolinea che solo l'elenco dei soci, disponibile di seguito alla tabella di sintesi, fornisce la completa e dettagliata situazione societaria così come depositata.

Socio	N. azioni	Valore	%	Tipo diritto
SDG GROUP S.R.L. 04828200966	129.729	129.729,00	100 %	proprietà'

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 22/11/2017

pratica con atto del 27/10/2017

Data deposito: 22/11/2017

Data protocollo: 22/11/2017

Numero protocollo: MI-2017-894854

L'impresa ha depositato, insieme al bilancio, dichiarazione che l'elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni e quote sociali alla data dell'atto non è variato rispetto all'ultimo depositato

capitale sociale

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:
129.729,00 Euro

Proprietà'

Quota composta da: 129.729 azioni ordinarie
pari a nominali: 129.729,00 Euro

SDG GROUP S.R.L.

Codice fiscale: 04828200966

Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **SDG GROUP SRL**

Tipo di diritto: proprietà'

5 Amministratori

Presidente Consiglio
Amministrazione

QUAGINI LUCA

Rappresentante dell'impresa

Consigliere
Consigliere

TAGLIAFERRO ANDREA
BELTRAMI RICCARDO

Consigliere	BOMBANA FABIO
Consigliere	BAGOZZI MANUEL
Consigliere	SILANO MASSIMILIANO
Consigliere	ROSSETTI MATTEO
Consigliere	VERDARI MATTEO

Forma amministrativa adottata
consiglio di amministrazione

Numero amministratori in carica: 8

Elenco amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione

QUAGINI LUCA

Rappresentante dell'impresa
Nato a VERONA (VR) il 04/07/1965
Codice fiscale: QGNLCU65L04L781H
VERONA (VR) VIA PIETRO FRATTINI 18 CAP 37121

domicilio

carica

consigliere

Nominato con atto del 28/10/2016
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 30/06/2019
Data presentazione carica: 23/11/2016

carica

presidente consiglio amministrazione

Nominato con atto del 28/10/2016
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 30/06/2019

carica

consigliere delegato

Nominato con atto del 28/10/2016
Data iscrizione: 21/12/2016
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 30/06/2019

poteri

CON VERBALE DEL 28/10/16 IL CDA HA DELIBERATO DI NOMINARE CONSIGLIERE DELEGATO IL PRESIDENTE ING. LUCA QUAGINI, CHE ASSUMERA' COMPITI DI DEFINIZIONE DELLE STRATEGIE E DI COORDINAMENTO GENERALE DELLE ATTIVITA' AZIENDALI, CONFERENDOGGLI, CON FIRMA LIBERA, OLTRE ALLA LEGALE RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' DI FRONTE A TERZI ED IN GIUDIZIO AI SENSI DELL'ART. 43 DELLO STATUTO SOCIALE, TUTTI I POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE, E COSI' IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA:

- 1.ACQUISTARE MOBILI E MACCHINE PER UFFICIO, COMPRESO HARDWARE E SOFTWARE DEL SISTEMA INFORMATIVO, BENI DI CONSUMO PER LA GESTIONE DEGLI UFFICI, NONCHE' SOTTOSCRIVERE CONTRATTI PER LA MANUTENZIONE DELLE MACCHINE DI UFFICIO E DEL SISTEMA INFORMATIVO;
- 2.EMETTERE ORDINATIVI DI REINTEGRO DELLE SCORTE DI CANCELLERIA, STAMPATI, ECC. E PER OPERAZIONI DI ORDINARIA MANUTENZIONE;
- 3.ACQUISTARE, IMPORTARE E PERMUTARE MATERIE PRIME, COMPONENTI E MERCI IN GENERE, COMPRESI I PRODOTTI DESTINATI ALLA RIVENDITA, SOTTOSCRIVENDO OGNI TIPO DI ACCORDO RECANTE TUTTE LE OPPORTUNE CLAUSOLE, DETERMINANDO PREZZI E CORRISPETTIVI; ORDINARE LAVORI E TRASFORMAZIONI DI MATERIALI, EMETTENDO I RELATIVI DOCUMENTI;
- 4.VENDERE E PERMUTARE MATERIALI NON PIU' UTILIZZABILI NELL'AZIENDA, FISSANDO I PREZZI, I CORRISPETTIVI E LE OPPORTUNE CONDIZIONI E SOTTOSCRIVENDO A TAL FINE OGNI TIPO DI SCRITTURA;
- 5.PAGARE CONTI E FATTURE, PROCEDERE ALLO SVINCOLO DI MERCI, FARE DENUNCE PER AVARIE O AMMANCHI TOTALI O PARZIALI, PROCEDERE ALLA FIRMA DEI RELATIVI VERBALI, ADDIVENIRE A PERIZIE E TRANSIGERE E LIQUIDARE DANNI ED INDENNITA';
- 6.ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE, CEDERE A QUALUNQUE TITOLO, ANCHE GRATUITO, VEICOLI DI QUALUNQUE NATURA, APPONENDO OGNI TIPO DI CLAUSOLA E VINCOLO,

ADEMPIENDO A TUTTE LE FORMALITA' INERENTI A DETTE OPERAZIONI E SOTTOSCRIVENDO TUTTI GLI ATTI RELATIVI AL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO E A QUALUNQUE ALTRO UFFICIO E/O ENTE PREPOSTO;

7.RILASCIARE E REVOCARE MANDATI E INCARICHI PROFESSIONALI, CONSULENZIALI E DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA;

8.SOTTOSCRIVERE CONTRATTI E MANDATI ASSICURATIVI E DARNE DISDETTA;

9.ASSUMERE IN LOCAZIONE, ANCHE FINANZIARIA, BENI MOBILI E AUTOVEICOLI E DARNE DISDETTA, CON ESCLUSIONE DEI BENI IMMOBILI;

10.COSTITUIRE DEPOSITI CAUZIONALI SIA ATTIVI CHE PASSIVI, ANCHE SU RICHIESTA DI UFFICI DOGANALI, AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E PRIVATI AVENTI LA GESTIONE DI PUBBLICI ESERCIZI;

11.SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI TRASPORTO CON OGNI TIPO DI VETTORE, SIA PUBBLICO CHE PRIVATO;

12.PROPORRE E SOTTOSCRIVERE TRANSAZIONI, CONCORDATI E COMPROMESSI SIA COMMERCIALI CHE FINANZIARI E NOMINARE PERITI ED ARBITRI ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI, IL TUTTO SENZA LIMITAZIONI DI VALORE O DI MATERIA, NONCHE' RILASCIARE I RELATIVI MANDATI;

13.SOTTOSCRIVERE CONTRATTI PER LA CESSIONE DI CREDITI;

14.APRIRE ED ESTINGUERE CONTI CORRENTI PRESSO ISTITUTI DI CREDITO, NONCHE' RICHIEDERE E DEFINIRE AFFIDAMENTI DI CASSA, ANTICIPAZIONI E SCONTI, EFFETTUARE OGNI OPERAZIONE PRESSO BANCHE ED ISTITUTI DI CREDITO E COSI' EMETTERE ASSEGNI ED ORDINI DI PAGAMENTO SU CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA', ANCHE IN DEBITO, NELL'AMBITO DEI FIDI CONCESSI;

15.EMETTERE RICEVUTE BANCARIE E TRATTE SULLA CLIENTELA ED ESIGERE PAGHERO' E TRATTE ACCETTATE;

16.GIRARE AD ISTITUTI BANCARI, PER L'INCASSO O PER LO SCONTO, PAGHERO', TRATTE, ASSEGNI, RICEVUTE BANCARIE, VAGLIA CAMBIARI E POSTALI E OGNI ALTRO TITOLO DI CREDITO RICEVUTO DALLA SOCIETA';

17.EMETTERE ORDINI DI INCASSO A FAVORE DELLA SOCIETA' A BANCHE ESTERE IN RELAZIONE AD OPERAZIONI DI ESPORTAZIONE;

18.ACQUISTARE E VENDERE DIVISE ESTERE NELL'AMBITO DELLE DISPOSIZIONI VALUTARIE VIGENTI;

19.ESIGERE TUTTO QUANTO E' O POSSA ESSERE DOVUTO ALLA SOCIETA' PER QUALSIASI TITOLO DA CHIUNQUE, PERSONA FISICA O GIURIDICA, SOCIETA', PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI ED UFFICI E RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE ED ESONERI DA RESPONSABILITA';

20.FIRMARE LA CORRISPONDENZA ED I DOCUMENTI IN GENERE INERENTI ALLA GESTIONE DELLA SOCIETA';

21.RITIRARE DALLE POSTE, DALLE FERROVIE DELLO STATO E PRIVATE, DA COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE E DA QUALUNQUE ALTRO PUBBLICO E PRIVATO UFFICIO DI SPEDIZIONI, LETTERE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, MERCI, PIEGHI E QUANT'ALTRO ANCHE CONTENENTE VALORI;

22.RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO UFFICI DOGANALI, LE IMPRESE FERROVIARIE, TRANVIARIE, DI NAVIGAZIONE E DI TRASPORTI IN GENERE, GLI UFFICI POSTALI, TELEGRAFICI, TELEFONICI, IN OGNI OPERAZIONE DI SPEDIZIONE (ESCLUSA LA STIPULAZIONE DEI CONTRATTI DI TRASPORTO) SVINCOLO, RITIRO MERCI, VALORI, ASSEGNI, PACCHI, VAGLIA, TELEGRAMMI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE, E/O ASSICURATE, FIRMANDO I RELATIVI BOLLETTINI E RICEVUTE E DELEGARVI DIPENDENTI DELLA SOCIETA';

23.SOTTOSCRIVERE E/O PRESENTARE DICHIARAZIONI, ISTANZE, RICORSI, RECLAMI, DENUNCE A QUALUNQUE AUTORITA' AMMINISTRATIVA, STATALE, REGIONALE, PROVINCIALE, COMUNALE, FINANZIARIA, GIUDIZIARIA, RAPPRESENTARE ALTRESI' LA MANDANTE PRESSO LE PREDETTE AUTORITA', NONCHE' PRESSO I MINISTERI E LE COMMISSIONI COMUNALI, PROVINCIALI, REGIONALI, CENTRALI ED IN GENERE PRESSO QUALSIASI ENTE PUBBLICO E PUBBLICA AUTORITA';

24.SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI RELATIVE AD ADEMPIMENTI DI CARATTERE TRIBUTARIO, DESTINATE AD AUTORITA' AMMINISTRATIVE, FINANZIARIE, STATALI, REGIONALI, PROVINCIALI E COMUNALI;

25.SOTTOSCRIVERE VERBALI RELATIVI A VISITE ISPETTIVE DI PUBBLICI FUNZIONARI PER CONTROLLI DI QUALSIASI TIPO, CON FACOLTA' DI MUOVERE CONTESTAZIONI, EFFETTUARE DICHIARAZIONI, AVANZARE RISERVE, FORNIRE PRECISAZIONI E CHIARIMENTI;

26.ACCELTARE E CONTESTARE ACCERTAMENTI RELATIVI ALLE IMPOSTE, TASSE E TRIBUTI DI QUALSIASI SPECIE, FIRMARE E PRESENTARE RICORSI AVANTI A QUALSIASI AUTORITA' E COMMISSIONE TRIBUTARIA, FINANZIARIA ED AMMINISTRATIVA IN PRIMA ED ULTERIORE ISTANZA;

27.AGIRE IN GIUDIZIO AVVERSO I TERZI; PROMUOVERE ATTI CONSERVATIVI ED ESECUTIVI, CURANDONE ALL'OCCORRENZA LA REVOCA; SOTTOSCRIVERE MANDATI ED INCARICHI ALLE LITI A LEGALI E LORO PROCURATORI;

28.PRESENTARE ISTANZE DI FALLIMENTO VERSO DEBITORI DELLA SOCIETA'; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE CONCURSUALI, FINO ALLA LORO

DEFINIZIONE; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN SEDE DI CONCORDATI STRAGIUDIZIALI, RISCOUOTENDO SOMME IN ACCONTO ED A SALDO.

29.RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI ALLE AUTORITA' AMMINISTRATIVE, FISCALI E GIUDIZIARIE DI QUALSIASI GRADO E GIURISDIZIONE (ANCHE IN SEDE DI INGIUNZIONE, REVOCAZIONE E CASSAZIONE), NOMINANDO AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI;

30.COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI DI NATURA COMMERCIALE IN RELAZIONE ALL'OGGETTO SOCIALE, STIPULANDO I RELATIVI CONTRATTI; COSI' A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, FIRMARE CONTRATTI DI CONCESSIONE DI VENDITA, MANDATI DI AGENZIA, INCARICHI DI PROCACCIATORE D'AFFARI; FIRMARE APPALTI PER SERVIZI DI INSTALLAZIONE, MANUTENZIONE E TRASPORTO INERENTI LE VENDITE; PORRE IN ESSERE QUANTO NECESSARIO PER L'ESPLETAMENTO DEI PROGRAMMI DI VENDITA E DI PROMOZIONE DEI PRODOTTI NONCHE' DI FORMAZIONE DELLE STRUTTURE OPERATIVE E LOGISTICHE;

31.VENDERE I PRODOTTI DELLA SOCIETA' FISSANDO I PREZZI, I CORRISPETTIVI, LE OPPORTUNE CONDIZIONI E SOTTOSCRIVENDO A TAL FINE OGNI TIPO DI SCRITTURA, CONCEDERE DILAZIONI DI PAGAMENTO E SCONTI AI CLIENTI;

32.RICHIEDERE LA INTESTAZIONE IN NOME PROPRIO E PER CONTO DELLA SOCIETA' DI LICENZE DI COMMERCIO AL DETTAGLIO ED ALL'INGROSSO;

33.CONCORRERE SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO AD ASTE PUBBLICHE ED A PRIVATE LICITAZIONI, ANCHE PER FORNITURE AD ENTI PUBBLICI ED A PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI IMPEGNANDOSI ED AGENDO A NOME DELLA SOCIETA' NELLA STIPULA DEI RELATIVI ATTI, NONCHE' RILASCIARE TUTTE LE DICHIARAZIONI PREVISTE DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE IN MERITO ALLA SITUAZIONE FINANZIARIA, ECONOMICA E GIURIDICA O ALTRO DELLA SOCIETA', AL FINE DELLA PARTECIPAZIONE CORRETTA A GARE, PRESENTARE RICORSI, ADDIVENIRE A TRANSAZIONI DI CONTESTAZIONI CHE POTESSERO DI CONSEGUENZA INSORGERE E PRESTARE OGNI TIPO DI GARANZIA RICHIESTA.

34.FIRMARE PROGRAMMAZIONI DI FORNITURA E ORDINI DI MATERIALE PROMOZIONALE, PUBBLICITARIO, ORGANIZZATIVO E DIDATTICO, TRATTARE E DEFINIRE TUTTO QUANTO INERENTE IL SERVIZIO MARKETING;

35.STIPULARE CONTRATTI DI PUBBLICITA' CON AGENZIE PUBBLICITARIE, PER ATTUAZIONE DI PROGRAMMI E DARNE DISDETTA;

36.FIRMARE ORDINI PER INSERZIONI A STAMPA, PER PUBBLICHE AFFISSIONI, PER PUBBLICITA' RADIOFONICA, TELEVISIVA, CINEMATOGRAFICA E PER ALTRI SERVIZI PUBBLICITARI. STIPULARE CONTRATTI PER PARTECIPAZIONI A MOSTRE, FIERE, SIA NAZIONALI CHE INTERNAZIONALI.

37.RICHIEDERE AGLI UFFICI DELLA C.C.I.A.A. I CERTIFICATI DI ORIGINE E SOTTOSCRIVERE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER COMPIERE LE OPERAZIONI DOGANALI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE;

38.FIRMARE I CERTIFICATI DI ORIGINE, LE DICHIARAZIONI DOGANALI E VALUTARIE, LE FATTURE, GLI AVVISI ED I DOCUMENTI TUTTI, RIGUARDANTI LE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE, COMPRESI I CERTIFICATI E LE DICHIARAZIONI DA VISTARSI DALLA CAMERA DI COMMERCIO, DA CONSOLATI, DALLE BANCHE E DA QUALSIASI ENTE PUBBLICO O PRIVATO;

39.COMPIERE OGNI ATTO OPPORTUNO E NECESSARIO E CONFERIRE PROCURE IN RELAZIONE AL DEPOSITO E RINNOVO DI MARCHI E AL DEPOSITO DI BREVETTI DELLA SOCIETA', NONCHE' ALLA PRESENTAZIONE DI OPPOSIZIONI AL DEPOSITO DI MARCHI E BREVETTI DI ALTRI, STIPULARE CON TERZI ATTI DI ACQUISTO DI MARCHI E BREVETTI;

40.STIPULARE ACCORDI DI RICERCA A FAVORE DI CLIENTI AL FINE DI PROGETTARE APPARECCHIATURE SPECIFICHE DI CUI L'ORDINANTE NE ABBAIA L'USO ESCLUSIVO O PRIVILEGIATO;

41.GESTIRE, NELL'AMBITO DEGLI INDIRIZZI STABILITI DAL CONSIGLIO, IL SETTORE DELLA RICERCA E DELLO SVILUPPO, CON PARTICOLARE RIGUARDO A QUANTO NECESSARIO PER LA SALVAGUARDIA E LA SEGRETEZZA DELLE INIZIATIVE IN ATTO E DEI RISULTATI RAGGIUNTI;

42.ASSUMERE E LICENZIARE PERSONALE, IMPIEGATIZIO, INTERMEDIO E OPERAIO DETERMINANDO I TERMINI E LE CONDIZIONI DI IMPIEGO SULLA BASE DELLE NORMATIVE VIGENTI;

43.FISSARE ATTRIBUZIONI, RETRIBUZIONI, MUTAMENTI DI QUALIFICA O CATEGORIA DI PERSONALE DIPENDENTE.

44.COSTITUIRE, MODIFICARE OD ESTINGUERE ACCORDI DI NON CONCORRENZA CON IL SUDETTO PERSONALE DIPENDENTE; EROGARE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI;

45.AUTORIZZARE MOVIMENTI, PERMESSI, FERIE DEL PERSONALE DIPENDENTE;

46.AUTORIZZARE IL PAGAMENTO DEI RENDICONTI, SPESE VIAGGIO, DELLE SPESE SOSTENUTE DA DIPENDENTI E COLLABORATORI NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA' E DALLA SOCIETA' STESSA PER INVITI E OMAGGI A FAVORE DI TERZI;

47.STABILIRE NORME DI FUNZIONAMENTO DELLA SOCIETA' E REGOLAMENTI PER IL PERSONALE;

48.RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI A QUALUNQUE ENTE SINDACALE OD ORGANO DI RAPPRESENTANZA AZIENDALE DEI LAVORATORI, ANCHE PER ADDIVENIRE A CONVENZIONI E ACCORDI;

49.RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI A QUALSIASI ENTE PREPOSTO DALLA LEGGE,

CONTRATTI ED ACCORDI COLLETTIVI, ALLA CONCILIAZIONE DELLE CONTROVERSIE DI LAVORO INDIVIDUALI E COLLETTIVE, PER PROPORRE E SOTTOSCRIVERE CONCILIAZIONI E TRANSAZIONI; NOMINARE ARBITRI PER LA COMPOSIZIONE DELLE CONTROVERSIE INDIVIDUALI IN ARBITRATI RITUALI E IRRITUALI;

50.CURARE OGNI ADEMPIMENTO AMMINISTRATIVO NEI CONFRONTI DEGLI ENTI ASSICURATIVI, PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI, SANITARI, DEL LAVORO, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI MODULI, RICHIESTE, DENUNCE E COMUNICAZIONI. SOTTOSCRIVERE LA CERTIFICAZIONE FISCALE E PREVIDENZIALE CONCERNENTE I CONTRIBUTI E LE RETRIBUZIONI, I LIBRETTI DI LAVORO ED IN GENERE TUTTA LA CORRISPONDENZA RELATIVA ALL'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE;

51.CONFERIRE PROCURE SPECIALI E MANDATI A TERZI PER IL COMPIMENTO DI UNO O PIU' ATTI, O CATEGORIE DI ATTI DETERMINATI, SEMPRE CHE RIENTRINO NELL'ESERCIZIO DEI POTERI CONCESSI;

52.RAPPRESENTARE LA SOCIETA' RELATIVAMENTE A TUTTA LA MATERIA ANTI INFORTUNISTICA ED ECOLOGICO/AMBIENTALE, SIA PER QUANTO RIGUARDA LO STUDIO E L'ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI DA ESEGUIRE PONENDO IN ESSERE I NECESSARI INVESTIMENTI, SIA PER QUANTO RIGUARDA I RAPPORTI CON GLI ENTI PREPOSTI SIA PER QUANTO RIGUARDA L'ISTRUZIONE E L'ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE, SIA PER QUANTO RIGUARDA IL CONTROLLO DELL'OSSERVANZA DEI REGOLAMENTI PREDISPOSTI.

53.FARE QUANT'ALTRO OPPORTUNO NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA', DOVENDOSI INTENDERE LA SU ESTESA ELENCAZIONE DI POTERI COME ESEMPLIFICATIVA E NON TASSATIVA, SALVO QUANTO ESPRESSAMENTE DI SPETTANZA DEL CONSIGLIO E DELL'ASSEMBLEA E QUANTO QUI DI SEGUITO ELENCATO:

- ASSUNZIONI DI MUTUI E/O FINANZIAMENTI IPOTECARI;
- CONTRATTI DI ASSOCIAZIONE IN PARTECIPAZIONE;
- SOTTOSCRIZIONE E ACQUISIZIONE DI PARTECIPAZIONI SOCIALI;
- ASSUNZIONE E LICENZIAMENTO DI DIRIGENTI;
- CONTRATTI DI CESSIONE DI KNOW-HOW, DI CESSIONE DEI DIRITTI DI UTILIZZO DEI RISULTATI DELLA RICERCA, DI CESSIONE DEI DIRITTI DI COSTRUZIONE SU LICENZA, DI CESSIONE O DI CONCESSIONE DI LICENZA DI MARCHI E BREVETTI E QUANTO ALTRO COMPORTE LA RIDUZIONE DEL PATRIMONIO TECNOLOGICO DELLA SOCIETA'.

Consigliere

TAGLIAFERRO ANDREA

domicilio

Nato a VERONA (VR) il 06/05/1968
Codice fiscale: TGLNDR68E06L781O
VERONA (VR) VIA QUARTO 20 CAP 37128

carica

consigliere

Nominato con atto del 28/10/2016
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 30/06/2019
Data presentazione carica: 23/11/2016

carica

consigliere delegato

Nominato con atto del 28/10/2016
Data iscrizione: 21/12/2016
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 30/06/2019

poteri

CON VERBALE DEL 28/10/16 IL CDA HA DELIBERATO DI NOMINARE CONSIGLIERE DELEGATO L'ING. ANDREA TAGLIAFERRO, CHE ASSUMERA' IN PARTICOLARE COMPITI DI DIREZIONE E DI SVILUPPO COMMERCIALE E DI DIREZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' AZIENDALI, CONFERENDOGLI, CON FIRMA LIBERA, OLTRE ALLA LEGALE RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' DI FRONTE A TERZI ED IN GIUDIZIO AI SENSI DELL'ART. 43 DELLO STATUTO SOCIALE, TUTTI I POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE, E COSI' IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA:

- 1.ACQUISTARE MOBILI E MACCHINE PER UFFICIO, COMPRESO HARDWARE E SOFTWARE DEL SISTEMA INFORMATIVO, BENI DI CONSUMO PER LA GESTIONE DEGLI UFFICI, NONCHE' SOTTOSCRIVERE CONTRATTI PER LA MANUTENZIONE DELLE MACCHINE DI UFFICIO E DEL SISTEMA INFORMATIVO;
- 2.EMETTERE ORDINATIVI DI REINTEGRO DELLE SCORTE DI CANCELLERIA, STAMPATI, ECC. E PER OPERAZIONI DI ORDINARIA MANUTENZIONE;
- 3.ACQUISTARE, IMPORTARE E PERMUTARE MATERIE PRIME, COMPONENTI E MERCI IN GENERE, COMPRESI I PRODOTTI DESTINATI ALLA RIVENDITA, SOTTOSCRIVENDO OGNI TIPO DI ACCORDO RECANTE TUTTE LE OPPORTUNE CLAUSOLE, DETERMINANDO PREZZI E CORRISPETTIVI; ORDINARE LAVORI E TRASFORMAZIONI DI MATERIALI, EMETTENDO I RELATIVI DOCUMENTI;
- 4.VENDERE E PERMUTARE MATERIALI NON PIU' UTILIZZABILI NELL'AZIENDA, FISSANDO I

PREZZI, I CORRISPETTIVI E LE OPPORTUNE CONDIZIONI E SOTTOSCRIVENDO A TAL FINE OGNI TIPO DI SCRITTURA;

5. PAGARE CONTI E FATTURE, PROCEDERE ALLO SVINCOLO DI MERCI, FARE DENUNCE PER AVARIE O AMMANCHI TOTALI O PARZIALI, PROCEDERE ALLA FIRMA DEI RELATIVI VERBALI, ADDIVENIRE A PERIZIE E TRANSIGERE E LIQUIDARE DANNI ED INDENNITA';

6. ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE, CEDERE A QUALUNQUE TITOLO, ANCHE GRATUITO, VEICOLI DI QUALUNQUE NATURA, APPONENDO OGNI TIPO DI CLAUSOLA E VINCOLO, ADEMPIENDO A TUTTE LE FORMALITA' INERENTI A DETTE OPERAZIONI E SOTTOSCRIVENDO TUTTI GLI ATTI RELATIVI AL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO E A QUALUNQUE ALTRO UFFICIO E/O ENTE PREPOSTO;

7. RILASCIARE E REVOCARE MANDATI E INCARICHI PROFESSIONALI, CONSULENZIALI E DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA;

8. SOTTOSCRIVERE CONTRATTI E MANDATI ASSICURATIVI E DARNE DISDETTA;

9. ASSUMERE IN LOCAZIONE, ANCHE FINANZIARIA, BENI MOBILI E AUTOVEICOLI E DARNE DISDETTA, CON ESCLUSIONE DEI BENI IMMOBILI;

10. COSTITUIRE DEPOSITI CAUZIONALI SIA ATTIVI CHE PASSIVI, ANCHE SU RICHIESTA DI UFFICI DOGANALI, AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E PRIVATI AVENTI LA GESTIONE DI PUBBLICI ESERCIZI;

11. SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI TRASPORTO CON OGNI TIPO DI VETTORE, SIA PUBBLICO CHE PRIVATO;

12. PROPORRE E SOTTOSCRIVERE TRANSAZIONI, CONCORDATI E COMPROMESSI SIA COMMERCIALI CHE FINANZIARI E NOMINARE PERITI ED ARBITRI ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI, IL TUTTO SENZA LIMITAZIONI DI VALORE O DI MATERIA, NONCHE' RILASCIARE I RELATIVI MANDATI;

13. SOTTOSCRIVERE CONTRATTI PER LA CESSIONE DI CREDITI;

14. APRIRE ED ESTINGUERE CONTI CORRENTI PRESSO ISTITUTI DI CREDITO, NONCHE' RICHIEDERE E DEFINIRE AFFIDAMENTI DI CASSA, ANTICIPAZIONI E SCONTI, EFFETTUARE OGNI OPERAZIONE PRESSO BANCHE ED ISTITUTI DI CREDITO E COSI' EMETTERE ASSEGNI ED ORDINI DI PAGAMENTO SU CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA', ANCHE IN DEBITO, NELL'AMBITO DEI FIDI CONCESSI;

15. EMETTERE RICEVUTE BANCARIE E TRATTE SULLA CLIENTELA ED ESIGERE PAGHERO' E TRATTE ACCETTATE;

16. GIRARE AD ISTITUTI BANCARI, PER L'INCASSO O PER LO SCONTO, PAGHERO', TRATTE, ASSEGNI, RICEVUTE BANCARIE, VAGLIA CAMBIARI E POSTALI E OGNI ALTRO TITOLO DI CREDITO RICEVUTO DALLA SOCIETA';

17. EMETTERE ORDINI DI INCASSO A FAVORE DELLA SOCIETA' A BANCHE ESTERE IN RELAZIONE AD OPERAZIONI DI ESPORTAZIONE;

18. ACQUISTARE E VENDERE DIVISE ESTERE NELL'AMBITO DELLE DISPOSIZIONI VALUTARIE VIGENTI;

19. ESIGERE TUTTO QUANTO E' O POSSA ESSERE DOVUTO ALLA SOCIETA' PER QUALSIASI TITOLO DA CHIUNQUE, PERSONA FISICA O GIURIDICA, SOCIETA', PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI ED UFFICI E RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE ED ESONERI DA RESPONSABILITA';

20. FIRMARE LA CORRISPONDENZA ED I DOCUMENTI IN GENERE INERENTI ALLA GESTIONE DELLA SOCIETA';

21. RITIRARE DALLE POSTE, DALLE FERROVIE DELLO STATO E PRIVATE, DA COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE E DA QUALUNQUE ALTRO PUBBLICO E PRIVATO UFFICIO DI SPEDIZIONI, LETTERE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, MERCI, PIEGHI E QUANT'ALTRO ANCHE CONTENENTE VALORI;

22. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO UFFICI DOGANALI, LE IMPRESE FERROVIARIE, TRANVIARIE, DI NAVIGAZIONE E DI TRASPORTI IN GENERE, GLI UFFICI POSTALI, TELEGRAFICI, TELEFONICI, IN OGNI OPERAZIONE DI SPEDIZIONE (ESCLUSA LA STIPULAZIONE DEI CONTRATTI DI TRASPORTO) SVINCOLO, RITIRO MERCI, VALORI, ASSEGNI, PACCHI, VAGLIA, TELEGRAMMI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE, E/O ASSICURATE, FIRMANDO I RELATIVI BOLLETTINI E RICEVUTE E DELEGARVI DIPENDENTI DELLA SOCIETA';

23. SOTTOSCRIVERE E/O PRESENTARE DICHIARAZIONI, ISTANZE, RICORSI, RECLAMI, DENUNCE A QUALUNQUE AUTORITA' AMMINISTRATIVA, STATALE, REGIONALE, PROVINCIALE, COMUNALE, FINANZIARIA, GIUDIZIARIA, RAPPRESENTARE ALTRESI' LA MANDANTE PRESSO LE PREDETTE AUTORITA', NONCHE' PRESSO I MINISTERI E LE COMMISSIONI COMUNALI, PROVINCIALI, REGIONALI, CENTRALI ED IN GENERE PRESSO QUALSIASI ENTE PUBBLICO E PUBBLICA AUTORITA';

24. SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI RELATIVE AD ADEMPIMENTI DI CARATTERE TRIBUTARIO, DESTINATE AD AUTORITA' AMMINISTRATIVE, FINANZIARIE, STATALI, REGIONALI, PROVINCIALI E COMUNALI;

25. SOTTOSCRIVERE VERBALI RELATIVI A VISITE ISPETTIVE DI PUBBLICI FUNZIONARI PER CONTROLLI DI QUALSIASI TIPO, CON FACOLTA' DI MUOVERE CONTESTAZIONI, EFFETTUARE DICHIARAZIONI, AVANZARE RISERVE, FORNIRE PRECISAZIONI E CHIARIMENTI;

26. ACCETTARE E CONTESTARE ACCERTAMENTI RELATIVI ALLE IMPOSTE, TASSE E TRIBUTI DI QUALSIASI SPECIE, FIRMARE E PRESENTARE RICORSI AVANTI A QUALSIASI AUTORITA'

E COMMISSIONE TRIBUTARIA, FINANZIARIA ED AMMINISTRATIVA IN PRIMA ED ULTERIORE ISTANZA;

27. AGIRE IN GIUDIZIO AVVERSO I TERZI; PROMUOVERE ATTI CONSERVATIVI ED ESECUTIVI, CURANDONE ALL'OCCORRENZA LA REVOCA; SOTTOSCRIVERE MANDATI ED INCARICHI ALLE LITI A LEGALI E LORO PROCURATORI;

28. PRESENTARE ISTANZE DI FALLIMENTO VERSO DEBITORI DELLA SOCIETA'; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE CONCURSUALI, FINO ALLA LORO DEFINIZIONE; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN SEDE DI CONCORDATI STRAGIUDIZIALI, RISCOUOTENDO SOMME IN ACCONTO ED A SALDO.

29. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI ALLE AUTORITA' AMMINISTRATIVE, FISCALI E GIUDIZIARIE DI QUALSIASI GRADO E GIURISDIZIONE (ANCHE IN SEDE DI INGIUNZIONE, REVOCAZIONE E CASSAZIONE), NOMINANDO AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI;

30. COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI DI NATURA COMMERCIALE IN RELAZIONE ALL'OGGETTO SOCIALE, STIPULANDO I RELATIVI CONTRATTI; COSI' A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, FIRMARE CONTRATTI DI CONCESSIONE DI VENDITA, MANDATI DI AGENZIA, INCARICHI DI PROCACCIATORE D'AFFARI; FIRMARE APPALTI PER SERVIZI DI INSTALLAZIONE, MANUTENZIONE E TRASPORTO INERENTI LE VENDITE; PORRE IN ESSERE QUANTO NECESSARIO PER L'ESPLETAMENTO DEI PROGRAMMI DI VENDITA E DI PROMOZIONE DEI PRODOTTI NONCHE' DI FORMAZIONE DELLE STRUTTURE OPERATIVE E LOGISTICHE;

31. VENDERE I PRODOTTI DELLA SOCIETA' FISSANDO I PREZZI, I CORRISPETTIVI, LE OPPORTUNE CONDIZIONI E SOTTOSCRIVENDO A TAL FINE OGNI TIPO DI SCRITTURA, CONCEDERE DILAZIONI DI PAGAMENTO E SCONTI AI CLIENTI;

32. RICHIEDERE LA INTESTAZIONE IN NOME PROPRIO E PER CONTO DELLA SOCIETA' DI LICENZE DI COMMERCIO AL DETTAGLIO ED ALL'INGROSSO;

33. CONCORRERE SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO AD ASTE PUBBLICHE ED A PRIVATE LICITAZIONI, ANCHE PER FORNITURE AD ENTI PUBBLICI ED A PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI IMPEGNANDOSI ED AGENDO A NOME DELLA SOCIETA' NELLA STIPULA DEI RELATIVI ATTI, NONCHE' RILASCIARE TUTTE LE DICHIARAZIONI PREVISTE DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE IN MERITO ALLA SITUAZIONE FINANZIARIA, ECONOMICA E GIURIDICA O ALTRO DELLA SOCIETA', AL FINE DELLA PARTECIPAZIONE CORRETTA A GARE, PRESENTARE RICORSI, ADDIVENIRE A TRANSAZIONI DI CONTESTAZIONI CHE POTESSERO DI CONSEGUENZA INSORGERE E PRESTARE OGNI TIPO DI GARANZIA RICHIESTA.

34. FIRMARE PROGRAMMAZIONI DI FORNITURA E ORDINI DI MATERIALE PROMOZIONALE, PUBBLICITARIO, ORGANIZZATIVO E DIDATTICO, TRATTARE E DEFINIRE TUTTO QUANTO INERENTE IL SERVIZIO MARKETING;

35. STIPULARE CONTRATTI DI PUBBLICITA' CON AGENZIE PUBBLICITARIE, PER ATTUAZIONE DI PROGRAMMI E DARNE DISDETTA;

36. FIRMARE ORDINI PER INSERZIONI A STAMPA, PER PUBBLICHE AFFISSIONI, PER PUBBLICITA' RADIOFONICA, TELEVISIVA, CINEMATOGRAFICA E PER ALTRI SERVIZI PUBBLICITARI. STIPULARE CONTRATTI PER PARTECIPAZIONI A MOSTRE, FIERE, SIA NAZIONALI CHE INTERNAZIONALI.

37. RICHIEDERE AGLI UFFICI DELLA C.C.I.A.A. I CERTIFICATI DI ORIGINE E SOTTOSCRIVERE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER COMPIERE LE OPERAZIONI DOGANALI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE;

38. FIRMARE I CERTIFICATI DI ORIGINE, LE DICHIARAZIONI DOGANALI E VALUTARIE, LE FATTURE, GLI AVVISI ED I DOCUMENTI TUTTI, RIGUARDANTI LE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE, COMPRESI I CERTIFICATI E LE DICHIARAZIONI DA VISTARSI DALLA CAMERA DI COMMERCIO, DA CONSOLATI, DALLE BANCHE E DA QUALSIASI ENTE PUBBLICO O PRIVATO;

39. COMPIERE OGNI ATTO OPPORTUNO E NECESSARIO E CONFERIRE PROCURE IN RELAZIONE AL DEPOSITO E RINNOVO DI MARCHI E AL DEPOSITO DI BREVETTI DELLA SOCIETA', NONCHE' ALLA PRESENTAZIONE DI OPPOSIZIONI AL DEPOSITO DI MARCHI E BREVETTI DI ALTRI, STIPULARE CON TERZI ATTI DI ACQUISTO DI MARCHI E BREVETTI;

40. STIPULARE ACCORDI DI RICERCA A FAVORE DI CLIENTI AL FINE DI PROGETTARE APPARECCHIATURE SPECIFICHE DI CUI L'ORDINANTE NE ABBAIA L'USO ESCLUSIVO O PRIVILEGIATO;

41. GESTIRE, NELL'AMBITO DEGLI INDIRIZZI STABILITI DAL CONSIGLIO, IL SETTORE DELLA RICERCA E DELLO SVILUPPO, CON PARTICOLARE RIGUARDO A QUANTO NECESSARIO PER LA SALVAGUARDIA E LA SEGRETEZZA DELLE INIZIATIVE IN ATTO E DEI RISULTATI RAGGIUNTI;

42. ASSUMERE E LICENZIARE PERSONALE, IMPIEGATIZIO, INTERMEDIO E OPERAIO DETERMINANDO I TERMINI E LE CONDIZIONI DI IMPIEGO SULLA BASE DELLE NORMATIVE VIGENTI;

43. FISSARE ATTRIBUZIONI, RETRIBUZIONI, MUTAMENTI DI QUALIFICA O CATEGORIA DI PERSONALE DIPENDENTE.

44. COSTITUIRE, MODIFICARE OD ESTINGUERE ACCORDI DI NON CONCORRENZA CON IL SUDDETTO PERSONALE DIPENDENTE; EROGARE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI;

45. AUTORIZZARE MOVIMENTI, PERMESSI, FERIE DEL PERSONALE DIPENDENTE;

46. AUTORIZZARE IL PAGAMENTO DEI RENDICONTI, SPESE VIAGGIO, DELLE SPESE SOSTENUTE DA DIPENDENTI E COLLABORATORI NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA' E DALLA

SOCIETA' STESSA PER INVITI E OMAGGI A FAVORE DI TERZI;
47.STABILIRE NORME DI FUNZIONAMENTO DELLA SOCIETA' E REGOLAMENTI PER IL PERSONALE;
48.RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI A QUALUNQUE ENTE SINDACALE OD ORGANO DI RAPPRESENTANZA AZIENDALE DEI LAVORATORI, ANCHE PER ADDIVENIRE A CONVENZIONI E ACCORDI;
49.RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI A QUALSIASI ENTE PREPOSTO DALLA LEGGE, CONTRATTI ED ACCORDI COLLETTIVI, ALLA CONCILIAZIONE DELLE CONTROVERSIE DI LAVORO INDIVIDUALI E COLLETTIVE, PER PROPORRE E SOTTOSCRIVERE CONCILIAZIONI E TRANSAZIONI; NOMINARE ARBITRI PER LA COMPOSIZIONE DELLE CONTROVERSIE INDIVIDUALI IN ARBITRATI RITUALI E IRRITUALI;
50.CURARE OGNI ADEMPIMENTO AMMINISTRATIVO NEI CONFRONTI DEGLI ENTI ASSICURATIVI, PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI, SANITARI, DEL LAVORO, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI MODULI, RICHIESTE, DENUNCE E COMUNICAZIONI. SOTTOSCRIVERE LA CERTIFICAZIONE FISCALE E PREVIDENZIALE CONCERNENTE I CONTRIBUTI E LE RETRIBUZIONI, I LIBRETTI DI LAVORO ED IN GENERE TUTTA LA CORRISPONDENZA RELATIVA ALL'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE;
51.CONFERIRE PROCURE SPECIALI E MANDATI A TERZI PER IL COMPIMENTO DI UNO O PIU' ATTI, O CATEGORIE DI ATTI DETERMINATI, SEMPRE CHE RIENTRINO NELL'ESERCIZIO DEI POTERI CONCESSI;
52.RAPPRESENTARE LA SOCIETA' RELATIVAMENTE A TUTTA LA MATERIA ANTI INFORTUNISTICA ED ECOLOGICO/AMBIENTALE, SIA PER QUANTO RIGUARDA LO STUDIO E L'ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI DA ESEGUIRE PONENDO IN ESSERE I NECESSARI INVESTIMENTI, SIA PER QUANTO RIGUARDA I RAPPORTI CON GLI ENTI PREPOSTI SIA PER QUANTO RIGUARDA L'ISTRUZIONE E L'ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE, SIA PER QUANTO RIGUARDA IL CONTROLLO DELL'OSSERVANZA DEI REGOLAMENTI PREDISPOSTI.
53.FARE QUANT'ALTRO OPPORTUNO NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA', DOVENDOSI INTENDERE LA SU ESTESA ELENCAZIONE DI POTERI COME ESEMPLIFICATIVA E NON TASSATIVA, SALVO QUANTO ESPRESSAMENTE DI SPETTANZA DEL CONSIGLIO E DELL'ASSEMBLEA E QUANTO QUI DI SEGUITO ELENCATO:
-ASSUNZIONI DI MUTUI E/O FINANZIAMENTI IPOTECARI;
-CONTRATTI DI ASSOCIAZIONE IN PARTECIPAZIONE;
-SOTTOSCRIZIONE E ACQUISIZIONE DI PARTECIPAZIONI SOCIALI;
-ASSUNZIONE E LICENZIAMENTO DI DIRIGENTI;
-CONTRATTI DI CESSIONE DI KNOW-HOW, DI CESSIONE DEI DIRITTI DI UTILIZZO DEI RISULTATI DELLA RICERCA, DI CESSIONE DEI DIRITTI DI COSTRUZIONE SU LICENZA, DI CESSIONE O DI CONCESSIONE DI LICENZA DI MARCHI E BREVETTI E QUANTO ALTRO COMPORTE LA RIDUZIONE DEL PATRIMONIO TECNOLOGICO DELLA SOCIETA'.

Consigliere

BELTRAMI RICCARDO

domicilio

carica

Nato a JESI (AN) il 03/10/1968
Codice fiscale: BLTRCR68R03E388K
VERONA (VR) VIA MARSALA 61/D CAP 37128

consigliere

Nominato con atto del 28/10/2016
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 30/06/2019
Data presentazione carica: 23/11/2016

Consigliere

BOMBANA FABIO

domicilio

carica

Nato a PESCHIERA DEL GARDA (VR) il 29/06/1970
Codice fiscale: BMBFBA70H29G489O
VERONA (VR) VIA FERDINANDO MAGELLANO 10/A CAP 37138

consigliere

Nominato con atto del 28/10/2016
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 30/06/2019
Data presentazione carica: 23/11/2016

carica

consigliere delegato

Nominato con atto del 28/10/2016

Data iscrizione: 21/12/2016

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 30/06/2019

poteri

CON VERBALE DEL 28/10/16 IL CDA HA DELIBERATO DI NOMINARE CONSIGLIERE DELEGATO IL DOTT. FABIO BOMBANA, CHE ASSUMERA' IN PARTICOLARE COMPITI DI DIREZIONE E DI SVILUPPO COMMERCIALE E DI DIREZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' AZIENDALI, CONFERENDOGGLI, CON FIRMA LIBERA, OLTRE ALLA LEGALE RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' DI FRONTE A TERZI ED IN GIUDIZIO AI SENSI DELL'ART. 43 DELLO STATUTO SOCIALE, TUTTI I POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE, E COSI' IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA:

- 1.ACQUISTARE, IMPORTARE E PERMUTARE MATERIE PRIME, COMPONENTI E MERCI IN GENERE, COMPRESI I PRODOTTI DESTINATI ALLA RIVENDITA, SOTTOSCRIVENDO OGNI TIPO DI ACCORDO RECANTE TUTTE LE OPPORTUNE CLAUSOLE, DETERMINANDO PREZZI E CORRISPETTIVI; ORDINARE LAVORI E TRASFORMAZIONI DI MATERIALI, EMETTENDO I RELATIVI DOCUMENTI;
- 2.FIRMARE APPALTI PER SERVIZI DI INSTALLAZIONE, MANUTENZIONE E TRASPORTO INERENTI LE VENDITE;
- 3.VENDERE I PRODOTTI DELLA SOCIETA' FISSANDO I PREZZI, I CORRISPETTIVI, LE OPPORTUNE CONDIZIONI E SOTTOSCRIVENDO A TAL FINE OGNI TIPO DI SCRITTURA, CONCEDERE DILAZIONI DI PAGAMENTO E SCONTI AI CLIENTI.

Consigliere

BAGOZZI MANUEL

domicilio

Nato a TIONE DI TRENTO (TN) il 12/06/1974

Codice fiscale: BGZMNL74H12L174N

SESTO SAN GIOVANNI (MI) VIA MILANO 80 CAP 20099

carica

consigliere

Nominato con atto del 28/10/2016

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 30/06/2019

Data presentazione carica: 23/11/2016

Consigliere

SILANO MASSIMILIANO

domicilio

Nato a TORINO (TO) il 05/04/1971

Codice fiscale: SLNMSM71D05L219Z

BRESSO (MI) VIA MADONNINA 13 CAP 20091

carica

consigliere

Nominato con atto del 28/10/2016

Data di prima iscrizione 09/04/2008

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 30/06/2019

Data presentazione carica: 23/11/2016

Consigliere

ROSSETTI MATTEO

domicilio

Nato a VENEZIA (VE) il 12/09/1968

Codice fiscale: RSSMTT68P12L736F

VERONA (VR) VIA ANTONIO LOCATELLI 17 CAP 37122

carica

consigliere

Nominato con atto del 28/10/2016

Data di prima iscrizione 15/07/2008

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 30/06/2019

Data presentazione carica: 23/11/2016

Consigliere

VERDARI MATTEO

domicilio

carica

Nato a VERONA (VR) il 04/03/1971
Codice fiscale: VRDMTT71C04L781R
VERONA (VR) CONTRADA NESENTE 76 CAP 37142

consigliere

Nominato con atto del 28/10/2016
Data di prima iscrizione 08/07/2010
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 30/06/2019
Data presentazione carica: 23/11/2016

6 Sindaci, membri organi di controllo

Presidente Del Collegio Sindacale	GARATTINI RIZZIERO
Sindaco Supplente	GIRONDA ALBERTO
Sindaco	VALLAZZA EDOARDO
Sindaco	TERRAMOZZI VERONICA
Sindaco Supplente	FRANCESCHETTI ALBERTO
Revisore Legale	PICOZZI ALBERTO

Organi di controllo collegio sindacale

Numero in carica: 5
Durata in carica: 3 anni

Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

Presidente Del Collegio Sindacale

GARATTINI RIZZIERO

domicilio

carica

registro revisori legali

registro revisori legali

Nato a MILANO (MI) il 02/12/1950
Codice fiscale: GRTRZR50T02F205C
MILANO (MI) VIA LODOVICO ARIOSTO 11 CAP 20145

presidente del collegio sindacale

Nominato con atto del 28/10/2016
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 30/06/2019
Numero: 31/BIS
Data: 21/04/1995
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

Numero: 26348
Data: 21/04/1995
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

Sindaco Supplente GIRONDA ALBERTO

domicilio

Nato a LEGNAGO (VR) il 11/11/1973
Codice fiscale: GRNLRT73S11E512Q
LEGNAGO (VR) VIA BARBARANI 3 CAP 37045

carica

sindaco supplente

Nominato con atto del 28/10/2016
Data di prima iscrizione 15/06/2011
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 30/06/2019
Numero: 97
Data: 12/12/2003
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

registro revisori legali

Numero: 131298
Data: 12/12/2003
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

Sindaco

VALLAZZA EDOARDO

Nato a BUSSOLENGO (VR) il 08/03/1968
Codice fiscale: VLLDRD68C08B296M
VERONA (VR) VIA PRATO SANTO 4 CAP 37126

domicilio

carica

sindaco

Nominato con atto del 28/10/2016
Data di prima iscrizione 27/05/2013
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 30/06/2019
Numero: 151885
Data: 19/08/2008
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

Sindaco

TERRAMOZZI VERONICA

Nata a VERONA (VR) il 21/06/1975
Codice fiscale: TRRVNC75H61L781H
VERONA (VR) VIA JACOPO BONFADIO 14 CAP 37131

domicilio

carica

sindaco

Nominato con atto del 28/10/2016
Data di prima iscrizione 27/05/2013
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 30/06/2019
Numero: 143852
Data: 27/04/2007
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

Sindaco Supplente

FRANCESCHETTI ALBERTO

Nato a SCHIO (VI) il 21/06/1974
Codice fiscale: FRNLRT74H21I531W
BUSSOLENGO (VR) VIA MONTE SABOTINO 4 CAP 37012

domicilio

carica

sindaco supplente

Nominato con atto del 28/10/2016
Data di prima iscrizione 15/01/2014
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 30/06/2019

registro revisori legali

Numero: 144552
Data: 30/05/2007
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

Numero: 144552
Data: 15/06/2007
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

Revisore Legale
PICOZZI ALBERTO

Nato a MILANO (MI) il 08/04/1951
Codice fiscale: PCZLRT51D08F205Z
MILANO (MI) VIA BARI 24 CAP 20143

domicilio

carica

revisore legale
Nominato con atto del 28/10/2015
fino al 30/06/2018
Data di prima iscrizione 15/01/2014
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 30/06/2018
Numero: 45652
Data: 21/04/1995
Ente: ORDINE UNICO REVISORI LEGALI

registro revisori legali

7 Titolari di altre cariche o qualifiche

Socio Unico

SDG GROUP SRL

Socio Unico
SDG GROUP SRL

Codice fiscale 04828200966

sede

MILANO (MI)
VIA VITRUVIO 1 CAP 20124

carica

socio unico
Nominato con atto del 16/05/2017
Data iscrizione: 21/07/2017

8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

Trasferimenti d'azienda e compravendite

Tipo di atto	Data atto	Nr protocollo	Cedente	Cessionario
conferimento ramo di azienda	25/02/2000	MI-2000-50347	SDG HOLDING S.R.L. C.F. 09099370158	SDG CONSULTING [..] C.F. 13060250159

Fusioni e scissioni

Tipi di atto	Data atto	Denominazione
Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	21/03/2014	B4C CONSULTING S.R.L. C.F. 02303920355

Tipi di atto	Data atto	Denominazione
Fusione mediante incorporazione di	31/03/2014	B4C CONSULTING S.R.L. C.F. 02303920355

Trasferimenti di proprietà o godimento d'azienda

conferimento ramo di azienda
estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Data atto: 25/02/2000 Data deposito: 14/03/2000
Data protocollo: 14/03/2000 Numero protocollo: MI-2000-50347
Notaio: DR. GIUSEPPE GASPARRINI
Numero repertorio: 21.872/7.498
Cedente: **SDG HOLDING S.R.L.**
Codice fiscale: 09099370158
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **STUDIO DELLA GRISA SRL**
Cessionario: **SDG CONSULTING ITALIA S.P.A.**
Codice fiscale: 13060250159
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **SDG CONSULTING ITALIA S.R.L.**
milano. via crespi n; 12 cap, 20100

note

Fusioni, scissioni

progetto di fusione mediante
incorporazione della societa'

estremi della pratica

B4C CONSULTING S.R.L.
Codice fiscale: 02303920355
Sede: REGGIO EMILIA
Data iscrizione: 25/03/2014
Data atto: 21/03/2014

fusione mediante incorporazione
di

estremi della pratica

B4C CONSULTING S.R.L.
Codice fiscale: 02303920355
Sede: REGGIO EMILIA
Data iscrizione: 02/04/2014
Data modifica: 16/06/2014
Data delibera: 31/03/2014
Data atto di esecuzione: 09/06/2014

9 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti	159
Data d'inizio dell'attività dell'impresa	25/02/2000
Attività esercitata	LA SOCIETA' HA INIZIATO L'ATTIVITA' DI: CONSULENZA IN MATERIA INFORMATICA
Certificazioni	Qualità

Attività

Inizio attività
(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 25/02/2000

certificazioni di qualità, ambientali ed altro in corso di validità
(fonte Accredia, ultimo aggiornamento 16/08/2018)

Numero certificato: IT17/0699
Data di prima emissione: 04/09/2017
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: SGS ITALIA S.P.A.
Codice fiscale: 04112680378
Schema di Accredimento:
SGQ - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Qualita'
Settori certificati:
33 - Tecnologia Dell'informazione

attività esercitata nella sede legale

LA SOCIETA' HA INIZIATO L'ATTIVITA' DI: CONSULENZA IN MATERIA INFORMATICA

classificazione ATECORI 2007 dell'attività
(informazione di sola natura statistica)

Codice: 62.02 - consulenza nel settore delle tecnologie dell'informatica
Importanza: P - primaria Registro Imprese

Addetti
(informazione di sola natura statistica)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2018
(Dati rilevati al 31/03/2018)

	I trimestre				
Dipendenti	159				
Indipendenti	0				
Totale	159				

	I trimestre				
Collaboratori	8				

Addetti nel comune di FIRENZE (FI)
Unità locali: 1

	I trimestre				
Dipendenti	15				
Indipendenti	0				
Totale	15				

Addetti nel comune di MILANO (MI)
Sede

	I trimestre				
Dipendenti	85				
Indipendenti	0				
Totale	85				

Addetti nel comune di ROMA (RM)
Unità locali: 1

	I trimestre				
Dipendenti	6				
Indipendenti	0				
Totale	6				

Addetti nel comune di VERONA (VR)
Unità locali: 1

	I trimestre				
Dipendenti	53				
Indipendenti	0				
Totale	53				

10 Sedi secondarie ed unita' locali

Unita' Locale n. MI/3	VIA BENEDETTO MARCELLO 2 MILANO (MI) CAP 20124
Unita' Locale n. FI/1	VIA PAISIELLO 12 FIRENZE (FI) CAP 50144
Unita' Locale n. RM/1	VIALE DELLE MILIZIE 1 ROMA (RM) CAP 00192
Unita' Locale n. VR/1	VIA DEL LAVORO 33 VERONA (VR) CAP 37135

Unita' Locale n. MI/3

indirizzo

Attivita' esercitata

*Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(informazione di sola natura
statistica)*

Sede Operativa, Ufficio Amministrativo

Data apertura: 01/04/2018

MILANO (MI)

VIA BENEDETTO MARCELLO 2 CAP 20124

frazione MI

CONSULENZA INFORMATICA, IMPLEMENTAZIONE DI SISTEMI GESTIONALI ED INFORMATIVI,
ASSISTENZA DI PROGRAMMI SOFTWARE, SISTEMI HARDWARE E NETWORKING E FORNITURA DI
SERVIZI OUTSOURCING, DATA MANAGEMENT E TEMPORARY MANAGEMENT.

Codice: 62.02 - consulenza nel settore delle tecnologie dell'informatica

Importanza: P - primaria Registro Imprese

Codice: 62.01 - produzione di software non connesso all'edizione

Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Unita' Locale n. FI/1

*informazioni estratte dal Registro
Imprese di FIRENZE*

indirizzo

estremi di iscrizione

Attivita' esercitata

*Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(informazione di sola natura
statistica)*

Ufficio Amministrativo

Data apertura: 06/10/2014

FIRENZE (FI)

VIA PAISIELLO 12 CAP 50144

Numero Repertorio Economico Amministrativo: FI - 632301

CONSULENZA INFORMATICA, IMPLEMENTAZIONE DI SISTEMI GESTIONALI ED INFORMATIVI,
ASSISTENZA DI PROGRAMMI SOFTWARE, SISTEMI HARDWARE E NETWORKING E FORNITURA DI
SERVIZI OUTSOURCING, DATA MANAGEMENT E TEMPORARY MANAGEMENT. (COD. ATECO
62.02.00)

Codice: 62.02 - consulenza nel settore delle tecnologie dell'informatica

Importanza: P - primaria Registro Imprese

Data inizio: 06/10/2014

Unita' Locale n. RM/1

*informazioni estratte dal Registro
Imprese di ROMA*

indirizzo

estremi di iscrizione

Attivita' esercitata

*Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(informazione di sola natura
statistica)*

Ufficio Amministrativo

Data apertura: 17/05/2002

ROMA (RM)

VIALE DELLE MILIZIE 1 CAP 00192

INTERNO 8

Telefono: 06 39031086

Telefax: 06 39031097

Numero Repertorio Economico Amministrativo: RM - 960701

UFFICI AMMINISTRATIVI

Codice: 62.01 - produzione di software non connesso all'edizione

Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Unita' Locale n. VR/1

*informazioni estratte dal Registro
Imprese di VERONA
indirizzo*

estremi di iscrizione

*Attivita' esercitata
Classificazione ATECORI 2007
dell'attivita'
(informazione di sola natura
statistica)*

Ufficio Amministrativo
Data apertura: 04/04/2000

VERONA (VR)
VIA DEL LAVORO 33 CAP 37135
Numero Repertorio Economico Amministrativo: VR - 303245

UFFICI AMMINISTRATIVI (DAL 03/10/2005).

Codice: 62.01 - produzione di software non connesso all'edizione
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

11 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo

23/04/2018