

MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DE SIMONE DOMENICO**
Indirizzo **Via Vincenzo Bellini, 20 00198 Roma RM Italia**
Telefono **06853361**
Fax **0685831764**
E-mail law@desimonepartners.com - video conferenza 0685352826

Nazionalità italiana
Data di nascita 26 MARZO 1949

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA OGGI FINO A GIUGNO 2002 TITOLARE OPERATIVO E NAMING PARTNER DELLO STUDIO LEGALE ATTIVO PER TUTTI I PAESI ADERENTI ALLA WIPO WORLD INTELLECTUAL PROPERTY ORGANISATION DEDICATO ALLA PROPRIETÀ INDUSTRIALE E INTELLETTUALE**
DA GIUGNO 2002 A MARZO 1973 DIPENDENTE DI ING BARZANÒ & ZANARDO S.P.A POI SUO COTITOLARE AZIONISTA E DIRETTORE OPERATIVO, SOCIETÀ PROFESSIONALE PER LA PROPRIETÀ INDUSTRIALE E INTELLETTUALE
1972-1973 IN FORMAZIONE PRESSO LO STUDIO MARKS & CLERK ,LONDRA
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) **[[partecipa ad eventi organizzati d altri cosi come è relatore per eventi di associazioni in cui ha ruolo di formatore, per esempio presidente 2012-2014 dell'ECTA European Communities Trade Mark Association, ed altre quali AICIPI, ASIPI, AIPPI, LES, INDICAM (vicepresidente), PTMG PHARMACEUTICAL TRADEMARK GROUP, FICPI, INTA, Commissione di Confindustria per la Proprietà Industriale, Comitati di lavoro in Bruxelles etcetera come da allegato illustrativo**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Elementari – 1° liceo classico a Roma presso Marcantonio Colonna Scuola Irlandese**
Ultimi due anni presso Collegio Maria Luigia di Parma
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio **Laurea Giurisprudenza Università La Sapienza in Roma e Università degli Studi in Palermo**
- Qualifica o certificato conseguita
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Vedere allegato "Competenze"

MADRELINGUA

ITALIANO, INGLESE

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare la lingua]

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

DAL PRIMO GIORNO DEL QUARANTENNIO DEDICATO A QUESTA MATERIA

La mia formazione infatti era prefinalizzata ad essere competitiva verso l'esterno e non più di agonistica all'interno, conforme alla mia profilatura e alle esigenze del ruolo

Tuttora è materia di filosofia aziendale

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

OGNI GIORNO SI IMPARA CHE CONDIVIDERE NON SIGNIFICA PERDERE MA MOLTIPLICARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

UTILIZZIAMO TUTTI I MEZZI DI LAVORO E COMUNICAZIONE DISPONIBILI SU MERCATO CON PARTICOLARE SENSIBILITÀ PER LA VIDEOCONFERENZA

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

*(se inerenti alla professione ricercata)
Eventuali abilità in ambito musica, scrittura, grafica, disegno ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare se acquisite da autodidatta o presso scuole. Eventuale portfolio su richiesta]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

COMPETENZE

TESTATE UFFICIALI DELLE CITATE ASSOCIAZIONI DI COLLEGAMENTI

RICONOSCIMENTI

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo D.LGS 33/2013 ART 15BIS